附件 3:

市县科技业务管理阳光政务平台 系统操作说明

(申报人、单位、单位管理员)

目录

<i>—</i> ,	注册	及登录账号	3
1	登录账	号获取途径	3
	1.1	己在广东省科技业务管理阳光政务平台注册账号	
	1.2	未在省阳光政务平台注册账号,请在本平台进行注册	4
2	个人	与单位管理	8
	2.1	个人信息信息管理	
	2.2	单位管理	
<u> </u>	申报	业务	14
1	申报	管理	14
2	业务	·申报	14



访问市县科技业务管理阳光政务平台: pro.sti.gd.cn。

市县科技业	- 务管理阻光道 音型吹导干台系统上线期间,力保障业务力型	なが 中台 新進行、愛想達以使用Chrome(色音	ム あ)、FireFox(×弧)浏流器,不便2	平公正公式 高效便民	开 廉洁
发布信息			▶ 系统登录 尊敬的用户,如您在2016 使用原账号(卷码若未校复 平台注册过,则通过点垂复 用户名: 密码: 逾 验证码:	年12月前有在省阳光波易平台的 明信编示,可电话咨询):若 建筑會口下方"注册"进行注册 率码区分大小可 6641 操一: 本品	5册过账号,即可 未在曾阳光政务 张
道電道集 単根/管理 各地市系统入口>> (更多例)	安 家评审 立项审批	全同签订/管理	7 CA登录入口 受更管理	王 (加) () () () () () () () () ()	開 () 注意 注意 注意
● 業床商新区科技业务管理明光政务平台 ● 電江市科技业务管理明光政务平台 ● 更州市科技业务管理明光政务平台 ● 更州市科技业务管理明光政务平台 ● 更州市科技业务管理明光政务平台 ● 更州市科技业务管理明光政务平台 ● 更州市科技业务管理明光政务平台 ● 更州市科技业务管理明光政务平台 ● 更州市科技业务管理明光政务平台 ● 更州市科技业务管理明光政务平台	●肇庆市科技业务管理归光 ●茂名市科技业务管理归光 ●博罗县科技业务管理归光 016-2017 心	政务平台 政务平台 政务平台	● 超关市科技业务管理期 ● 南远市科技业务管理期 ● 日江市科技业务管理期	兴政务平台 兴政务平台 兴政务平台	

1 登录账号获取途径

1.1已在广东省科技业务管理阳光政务平台注册的账号

请直接输入在省阳光平台注册的用户名,密码请查看市科技局通知文件(完成登录后 请修改个人密码)。若密码输入错误请通过定记账号/密码 途径找回。找回方法如下:

前县科技业务 	管理阻光成务平台	公平 公正 公开 高效 便民 廉洁 D), FireFox(XII)003日, 不@2003年944.
发布信息		■教教教授 事教教用户,如您在2016年12月前有在省阳光政务平台注册过际号,即可 使用原际号(每两者未必到短信意示,可电话各询);音本在省阳光政务 平台注册过,见通过中音整要都口下方"注册"进行注册 用户名: 图 码: 室内区分大小写 验证码: 登录 注册 注册
運動 運動 運動 運動 運動 運動 運動 運動 運動 1 <th1< th=""> 1 <th1< th=""><th>▲ 正示率批 上示率批 合同签订/管理</th><th>CA登录入口 CRUSS/SH 交页管理 执行管理 编载验收</th></th1<></th1<>	▲ 正示率批 上示率批 合同签订/管理	CA登录入口 CRUSS/SH 交页管理 执行管理 编载验收
各地市系统入口>> (更多例) ●編庆康和区科技业务管理形式成年台 ●第正和科技业务管理形式成年台 ●第二种科技业务管理形式成年台	 ●鑑庆市科技业务管理归并政务平台 ●成名市科技业务管理归并政务平台 ●博罗县科技业务管理归并政务平台 	● 與大市科技业务管理归光政务平台 ● 清运市科技业务管理归光政务平台 ● 阿江市科技业务管理阳光政务平台
使用帮助 原初期: 市級系統の 2016-2017 技术支持:市科技技术中心		
一市县科技业务	管理阻光政务于合	公平 公正 公开 高效 便民 廉洁
通知公告	■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■	▶ 建印象码 账号: 雪维人正确的除号信息 手机号码: 雪维人压得的除号信息 更机验证码: 弧波体弧 持一张 塑用验证码: 弧波体弧 持一张 短信验证码: 短端证码 预输证码: 机油油证码
	的信息。	
公告 申祝/管理 ●数/注审	立項率批 会同空订/管理 投款	
业务咨询>> の公室3389253 朱义莽 親产科3880016 除農業 知识产収料3389036-2 丘奴琴	农村科:3885528 任文彬 高新科:3389039 続勇戦 生产力促进中心:3887081 李瑪	技术咨询>> 24小时在线帮助 QQ:2907782107
使用卷动 版权所有:河露市科技局© 2016-20 技术支持:河露市科技技术中心	017 www.hysti.gd.cn 联系电话:0762-3883403 地址:河路 	·赤文明路43 - 1号

1.2未在省阳光政务平台注册账号,请在本平台进行注册

注册步骤:

点击注册,进入注册页面。

市县科技业		自光政务	子合 骤烈建议使用Chrome(谷影	 FireFox(火坂)河成器,不便之の 	F 公正 公开 高效 便民 [1988;84.	兼洁
发布信息				≥系統登录		
				専政の時か、処理な2016年、 使用原則等く在時事末位到 平台注册は、見速は点年世長 電 時: 登 時: 登 5 1000000000000000000000000000000000000	12月前有在省日3400条件435开始 2個編示,可用活合治);若来在1 2個月下方「注册」进行注册 用区分大小写 7222 换一张 注册	1张号,即可 皆阳光政务
_	_	_	_	CA登录入口	忘记账号/密码	_
道電広集 申祝/管理	安家评审	立项审批	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	(1) 变更管理	1 000000000000000000000000000000000000	記念女
各地市系统入口>> 更多>>						
 ● 編庆高新区科技业务管理归光政务平台 ● 湛江市科技业务管理归光政务平台 ● 憲州市科技业务管理归光政务平台 	 一筆庆市 一次名市 一次名市 一次名市 	科技业务管理印光政务平台 科技业务管理印光政务平台 科技业务管理印光政务平台		 ・ ・ ・	- 政務平台 - 政務平台 - 政務平台	
位用帮助 版权所有:市级系统©20 技术支持:市科技技术中/	16-2017 රා					

注册页面分为个人注册、单位注册两项。

若申报的业务为个人申报业务仅需进行个人注册便可。

若申报的业务为单位申报业务则需**先进行单位注册,待单位注册通过系统审批后再进** 行个人注册。

市县科技业务管理陶光政务平台	公平 公正 公开 高效 便民 廉洁
请根据您的工作职责,选择相应身份进行注册: 个人注册 单位注册 当 您当前选择的注册身份是:个人 单位注册 当 席名对应职能: 1、维护个人信息; 1、维护个人信息; 1、填写相应资助计划的项目申请书; 3、向本单位管理员提交项目申请书; 3、向本单位管理员提交项目申请书; 4、根据项目资助方式约定的规定执行获得立项或批准的项目。	主管部门
使用帮助 反取所有:市级系统© 2016-2017 技术支持:市科技技术中心	

以下为个人注册步骤:

③市县	科技业务管理	里阳光政务于合	公平 公 高 交	。正 公开 效 便民 廉洁
		个人注册		
		 系統: 巖夫高新区科技业务管理系统 ● ●<th>选择你需要申报业 台。</th><th>务所在的系统平</th>	选择你需要申报业 台。	务所在的系统平
		邮箱:		
		立即注册		
(使用帮助	bi			
早 」版权所有	ī:市级系统© 2016-2017			
③市县	科技业务管理	里阳光政务平台	公平公高校	公正 公开 效 便民 廉洁
	<<返回首页	个人注册		
		个人注册 系统: 肇庆市高新区科技业务管理阳光 ▼		
		账号:		the desides and some late
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Σ您的个人信息填写, +提示™你的良心远已	若在身份证填 注 — "笑信自
		ailar: 是因	为您已在省厅的平台	主法册,请使
		用E	已注册的账号。若已注	主册的账号登录
		≝机: ■ 詳え	b错误或登录密码找回 《客服人员。	1天败。请直接
		邮箱:		
		身份证:		
		立即注册		
使用帮助 医权所将 技术支持	助 与 : 市级系统© 2016-2017 寺 : 市科技技术中心			

完成信息填写点击 立即注册。完成注册。

以下为单位注册:

建市县科技:	业务管理阻光政务平台	公平 公正 公开 高效 便民 廉洁
	加加中央	
据示: 1. 如单位已注册,无需量 2. 如单位名称变更,无需 3. 输入单位名称点击下一 4. 如忘记本单位 <u>组织机构</u> 备注:组织机构代码 是 国家机 不变的法定标识,者通导错误;	建复注册,请使用 <u>组织机构代码</u> 或者 <u>统一社会信用代码</u> 账号登录。 重新注册,请登录系统后通过单位名称变更功能完成。 步后,如单位已注册,则显示单位注册及联系信息;如单位尚未注册, <mark>代码</mark> 或者 <u>统一社会信用代码</u> 、密码,请点击 <u>此处</u> 进行密码找回。 ^集 最终未签督新门根据国家标准编制,并显予每一个机关、事业、企业单位、社会团体、民内 经最短端位的项目中版工作。	, 则会显示注册信息页面。 F 企业单位和其他机构颜发的全国范围内唯一的、终身
<<返回首页	请输入贸生册的单位各种和组织机构代码 *平台标:	也择您所在平台系统 RebBIRR—HtelemanRK用18位)
使用帮助 版权所有:市级系统C 技术支持:市科技技术	2016-2017 中心	
広単位基础信息は	直写:	
10 市县科技	业务管理阻光政务平台 Hmillippe	公平 公正 公开 高效 便民 廉洁
提示:		
 如单位已注册,无需量 如单位名称变更,无需 输入单位名称点击下一 输入单位名称点击下一 如忘记本单位组织机构 备注: 组织机构代码层属率 不变的法定标识,者值与错误,非 	1复注册,请使用 <u>组织机构代码</u> 或者 <u>统一社会信用代码</u> 账号登录。 重新注册,请登录系统后通过单位名称变更功能完成。 "步后,如单位已注册,则显示单位注册及联系信息;如单位尚未注册, 代码或者统一社会信用代码、密码,请点击 <u>此处</u> 进行密码找回。 编显技术监督部门根据国家标准编制,并就予每一个机关、事业、企业单位、社会团体、民办非 合数师您单位的项目中报工作。	则会显示注册信息页面。 : 企业单位和其他机构颜发的全国范围内唯一的、终身
	请输入您要注册的单位名称和组织机构代码	
	*平台名称 =	他组织药社会信用代码18位)
	登录	
	完成	这单位信息填写。
使用帮助 原用 (使用帮助) 版权所有:市级系统© 技术支持:市科技技术	2016-2017 中心	

2 个人与单位管理

注:

若需要申报的业务为个人业务【与单位无联系】,仅需完善个人账户信息后方可 进行申报。

*若需要申报的业务为单位业务【与单位有联系】,请先完善单位账号信息并提交 至系统审核,待审核通过后,再注册个人账号并完善个人信息后方可进行申报业务。

2.1个人信息管理

(1) 个人信息完善

登录已注册的个人账号,进入【系统管理】>【用户角色管理】>【账号管理页面】 或 点击【右上角的个人信息】

A技业	济管理阳光 政务	平合 *	2 (ER 2) 47 4E 47				(1883年6) (1894年6) (十人位型) (1835年6) 当第第57483 (中市人 当第第27483 (中市人 当前第274 - 美校新成
4 HK « 0	🖶 待办事项 🕺 👿 旗写由语书 🖞	* 😃 16969 *					
系统管理	西班名	登录乐号	电子邮箱	手机	角色	星吞死活	用户状态 管理
	1 🗵 (1997)	81,000	wijangesen:	1007100710	副教育教育 主要的人	0	9 0
							进入个人信息页面

胀号信息	
账号信息 基本信息	
登录账 <mark>:</mark> tem_system	
用户姓名 minim	
手机: 新闻 2 10 1	
E-maittibite:	
	第一页为基本信息 雪要宗盖的信息页面
第一贝为账亏信息。	<u>另一风乃坐</u> 年旧心。而女儿日的旧心风固。
注册时已填写,此页面	
可以修改已填写的信息	
	- 保存

tem_sysmm账号信息					
◎ 基本信息 * 性别:	(男 (女				-
拼音/英文姓名:					
*证件类型:	请选择	*最高学历:	请选择	~	
证件号码:		*最后学位:	请选择	~	
* 职务:		*职称:	请选择	*	
最后学位授予国或地区 :	×	最后学位授予年份:			.0.0.0.
*所学专业:		*现从事专业:			
*民族:	×	*出生日期:			
*邮政编码:		传真:	[
*联系电话(办公室):		联系电话(住宅):			
邇讯地址(家庭):					
*相关工作经历:	完善您的个	卜人信息,填写完后点	(击保存即可		
*主要工作业绩:					

(2) 个人挂靠单位(目前暂支持个人只能在1个单位)

申请加入单位(若需要申报的业务为单位业务【与单位有联系】,请在注册单位 账号并通过主管部门审批后详细阅读以下步骤。否则请忽略)

进入申请加入单位界面

市科技业会	5管理网光政会	孙子台 前:	2 ER DH AT 4E 4.T				(約表世界) (約為日) (十人品意) (第主系統) 当前用户角倍: 印度人 当前用户 五级明试
👷 🖗 🐘 🔣 👘 🖉	🖶 侍力豪波 👌 😨 鎮弓申请书	* 8 K 9448 *					
系统管理	0 #S	登录师号	电子邮箱	手机	角色	是否激活	用户状态 管理
2 🕲 用户角色管理	1 12 #1	inequalities	ter correspond corr	102 000 00	REPORTION.	0	可用 品
							申请加入单位

所属单位	Ŭ.	
单位信息		
康興单位(双击删除) 点击申请加)	、 单位。	
🗣 申请加入单位		
		由這管理局角色
单位选择		A
📽 刷新 🔓 展开 🤞 收起 请输入检索关键字		
80	找到您已注册并通过系统审	
	核的单位 选择党 占土下	
10 生产力促进中心	核的 <u>单位。</u> 远拜已, 点面 [*	
三 示范基地	瞬 病 髀 确 定 按 钮 。	
E 展铝合金抑爆材料有限公司 1488年小		
三		
2 股份有限公司		
王 和国政水处理技术有限公司 会信半州方限公司		
三 1日本亚有限公司		
民医院		
王を見		
W	e定 ※ 取消	
	- 提交 关闭	

所属单位			
单位信息			
隶属单位(双击删除)			
🔮 申请加入单位			
	单位名称	状态	申请管理员角色
1		通过	8
2	领导小组办公室	待提交	
		No Ini Mona	
	完成上述步	骤后点击卜万	
	的提交按钮	完成加入单位操作	
	6	Chana Waxa	

所属单位		
单位信息		
隶属单位(双击删除)		
➡申请加入单位		
	单位名称	状态
1	通过	
	提交后状态变为通过。此时 可以已该单位的申报人身(为该单位申报业务。	时 若需要申报单位管 理员才能申报的业 务 或 需要单位管 理审核业务时,请 点击该按钮申请单 位管理员角色。

(3) 申报单位管理员

每个单位对应有一个单位管理员,负责审核本单位的项目。**个人申请成为单位管理**员,<u>并经单位账号审核后,正式成为该单位的单位管理员</u>。

所属单位				
单位信息 申请角色 []				
可申请角色(单击选择)	已申请角色(双	!击删除)		
自 典名		角色名	状态	
1 电报单位管理员	1 🖾 申报	单位管理员		
申报单位管理员				
申请单位管理员,单击选中				
	- 冼山	后占去提态		_
	24T	ла та же Х		
	提交 🖇	关闭		

申请单位管理员 角色 是需要单位账号审核的,待单位账号通过审核后方可成为单位 管理员。

2.2单位管理

(1) 单位信息完善

登录已经注册的**单位账号,【系统管理】>【企业单位管理】>【单位信息管理】** 点击 编辑 按钮进入单位信息页面

	Httalt务管理用	民族政务平台	88 68 BH 47 4 E 4						1	改击的) (个人信息 当前用户) 前用户: 主管部门主	1 (1822,548) 449: 注册学校 1818(1111848(1
× 其统世语 参·马航 。	101 W GD#E * 8 #00		-1			/	$\langle \rangle$	1		-/	
系统管理	单位名称:	11的状态:	× (A. #8)	× 清空							
	10 #088	BRUDKA	统一社会信用代码	注册银行	银行标号	机构模型	注册年份	单位联系电话	事就状态 (行光晶	单位传真	退作 多/
								说明]该单位信息	【 需要完善	
单位信息页	页面										

位基本信息 单位资质 彩	研基础条件 科研平台 单位人员概	現況 单位知识产权 近三年资助情况 财务状况 银行开户信息 相关单位证明
单位名称		这些都是需要完善的信息页面
统一社会信用代码		*单位性质: 请选择
*所属行业	请洗择	*技术领域: 道流浮
注 肋 日期	3	注册资金(万元):
*注册地区	请洗择	单位地址:
单位电子邮件		单位联系电话:
单位传真		联系人:
联系手机号码		邮政编码:
法人代表		上级主管单位:
单位级别	请选择单位	
其他认定或认证情况		

完善信息后点击提交【提交至主管部门审核】(点"保存"则为保存已完善的信息, 此时并不会提交到下一步审核。)

位名称:	当前状态: 已通过	🗡 🔍 查询	★ 清空							
通知单位更新资料	更新单位缓存文件									
 单位名 	称组织机构代码	统一社会信用代码	注册银行	银行帐号	机构英型	注册年份	单位联系电话	7.核状	单位传真	操作
D Participant	32					20000.00.001	Protocol and	日通过	100.00200	8 🕺
2	MAR. PRIMA	President and the second				100.001	848-02 Feb	日通过	And Distant	8 %
	** @					2010/01/01	INTERNAL CONTRACTOR	已通过	1000 (100000)	8 %
E require	water in	NAME AND ADDRESS				100000-00	and the second second	日通过	0000 T007044	8 🗶
	inter tradition	100100000000				(init) in 45.	and constant	Einit	1000-000-001	9° 🗶

等待系统审核通过后,审核状态变为 已通过。

注: 只有通过主管部门审核,申报单位才能被申报人查到、并挂靠。

(2) 单位管理员审核

单位账号登录,在"用户角色管理"中的"审核管理员"菜单,可以进行单位管理员的审核操作。界面如下:

彩譜理	A PARA A
♀导航 《 ≵	
系统管理	
🛛 🔂 用户角色管理	③ 前か事项-角色中请
8 审核管理员	
8 😑 企业单位管理	
👵 单位信息管理	
👃 单位人员信息	
👃 单位管理员	

二、申报业务

1 申报管理

(1) 业务流程

市级科技计划项目的申报流程:个人申报>申报单位审核>主管部门审核>市科技局 审核

县区科技项目申报流程: 个人申报>申报单位审核>县区科技局审核

(2) 申报说明

申报业务需要登录个人账号(单位账号不做任何申报业务操作。),个人账号又 分两种角色:

申报人:1、为个人申报业务。【申报与单位无关联的业务】2、为单位申报业务(需 提交至单位管理员审核)

申报单位管理员:为单位申报业务。审核申报人为单位申报的业务。

请根据上述说明在登录时选择相对应的角色(若一个账号中存在申报人、申报单位管 理员两种角色)

2 业务申报

登录已经完善信息的个人账号,【业务管理】>【项目申报】>【填写申报书】点击 新 增项目申请 按钮进入业务列表页面

	(«(a) 響音的事故。 🕲	项目申报类型列表				
	申报年度 📉	请选择相应业务类别进行申请				
(2)日甲根	保存时间小于一	业务类别	年度	开放日期	受理日期	操作
非 写申请书	♣新環境直由清	■ 业务美别: 产学研结合项目				
	1 1198 m		2017	2017-04-13至2018-04-13	2017-04-13至2018-04-13	填写申请
		2	2017	2017-04-13至2018-04-13	2017-04-13至2018-04-13	填写申请
			2017	2017-04-13至2018-04-13	2017-04-13至2018-04-13	填写申请
			2017	2017-04-13至2018-04-13	2017-04-13至2018-04-13	填写申请
		回 业务类别:市科技重大专家				
		7 6004	2017	2017-04-13至2018-04-13	2017-04-13至2018-04-13	填写申请
		三年题	2017	2017-04-13至2018-04-13	2017-04-13至2018-04-13	填写申请
		千台	2017	2017-04-13至2018-04-13	2017-04-13至2018-04-13	填写申请
		■ 业务类别:应用型科技专家				
		18	2017	2017-04-13至2018-04-13	2017-04-13至2018-04-13	填尾申请
		13	2017	2017-04-13至2018-04-13	2017-04-13至2018-04-13	填写申请
		٥I	2017	2017-04-13至2018-04-13	2017-04-13至2018-04-13	填写申请
		IS	2017	2017-04-13至2018-04-13	2017-04-13至2018-04-13	填写申请
		一体化	2017	2017-04-13至2018-04-13	2017-04-13至2018-04-13	填写申请
		100mm	2017	2017-04-13至2018-04-13	2017-04-1352018-04-13	植富中毒

选择你需要申报的业务

保存:可以暂时保存已经填写的申请内容,可以进行再次编辑

提交:将申请书提交至下个流程节点人员审核。

2017 	其他页表單個 ^{我次} 业务类型 主管部门	
2017 系統測試	北次 业务关型 主管部门	
·····································	业务类型 主管部门	
 系统测试 	主管部门	I
系统测试	主管部门	
系统测试	而日畦老人	
系统测试	市日ビディ	
	炎自妖死八	
	联系电话(座机)	
	联系电话 (手机)	
	email	
	传真	
所有内容填写F	^{使真} 可点击保存 可以再次修	输入框为白色底的为需 手动输入内容,深色底
青书内容,但排	是交后不能	自动加载内容(单位信 和个人信息)
F L JE	「有内容填写」 を按钮,保存 「 「 「 「 「 「 の の の の の の の の で し の で し の で し の で し の で し の で し の で の の の の	「有内容填写可点击保存 を按钮,保存可以再次修 皆书内容,但提交后不能 ■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■

(注:如发现自动加载的数据为空,请到单位或个人基本信息界面进行相关内容完善后,再填报申 报书。)