

潮州市潮安区财政局 文件

中共潮州市潮安区委农村工作办公室

安财农〔2019〕99号

关于进一步规范全域农村人居环境整治“三清理、三拆除、三整治”资金使用管理 指导意见的通知

各镇人民政府、万峰林场：

根据市财政局、市委农办《关于下达2018年全域推进农村人居环境整治建设生态宜居美丽乡村市级专项资金(第一批)的通知》(潮财农【2018】130号)和《中共潮州市潮安区办公室 潮州市潮安区人民政府办公室关于印发〈潮州市潮安区农村人居环境综合整治“三清理、三拆除、三整治”工作实施方案〉的通知》(安办发【2018】9号)的有关工作要求,参照区财政局、区扶贫办《关于贫困村“三清理、三拆除、三整治”资金支付管理办法的通知》(安财农【2017】115号),经研究,为切实加快资金拨付进度,进一步规范全域农村人居环境整治“三清理、三拆除、三整治”资金使用管理,提出如下使用管理指导意见:

一、进一步建立完善统筹激励机制

有镇（场）要严格使用管理好省、市、区财政安排用于全域农村人居环境整治“三清理、三拆除、三整治”工作的专项资金，各镇（场）可根据各村人口多少、面积大小及清拆难度大小等因素统筹安排资金，资金统筹安排情况要及时报送区财政局和区委农办。对于积极性高、发动工作有力、进展快和效果好的行政村优先安排落实补助资金，调动其工作积极性。各镇（场）要切实加强技术指导，督促各行政村开展“三清理、三拆除、三整治”工作，切实加快资金使用支出进度，确保各级财政安排的“三清理、三拆除、三整治”资金在年底前100%使用支出。

二、进一步明确专项资金使用支出方向

各镇（场）要按照上级有关文件精神，在开展村庄环境整治方面，实行“拆旧不补、青苗不补、让地不补、误工不补”等“四不补”，资金优先用于开展“三清理、三拆除、三整治”中机械作业、建筑垃圾清运、简易整治设施和人工等费用的补助。

三、进一步明确专项资金使用支出流程

参照贫困村“三清理、三拆除、三整治”资金支付管理办法有关规定。资金具体使用支出流程如下：

1. 镇（场）政府要落实各行政村根据“三清理、三拆除、三整治”的实际情况制订整治工作方案。各村制订的方案要明确应清理、应拆除和应整治项目的地点、具体内容及数量，明确雇用机械作业、建筑垃圾清运、简易整治设施和人工等费用的明细，列出预算总费用清单，方案须经镇驻村干部审核后，在村务公开栏上进行公示，对在公示期间未有异议的，报镇政府审批同意后组织实施。公示期

如有异议的，村应根据异议内容，重新进行核实，调整整治方案相关内容，并重新公示。防止乱清理、乱拆除、乱哄价等现象的发生。

2. 各村雇用的“三清理、三拆除、三整治”工程队，可从信誉好、力量大、技术强等方面考虑筛选择优，并结合清理、拆除、整治的数量进行定价、签约（合同、协议等）。在雇工问题上，要特别防止对工钱漫天要价。

3. 各行政村对“三清理、三拆除、三整治”工作要分“前期、中期、后期”拍相存档，粘贴在前中后期相片集（详见附表2），及时填写登记造册表（详见附表3），登记造册表须经镇驻村干部、村委主要领导、村民理事会代表签名确认，与整治工作方案、公示资料及合同（合约、协议）等留档存查。

4. 各行政村根据工作进度，定期向镇政府申请报账，填写《三清理、三拆除、三整治资金使用申请表》（详见附表1），镇政府要设立专账进行管理。报账需提供合同、定期进度结算清单和税票（雇工可用登记签领表）等有效凭证。支出凭证背面须经村干部经办、证明、审批“三印齐”，经村民理事会代表签名确认，并将上述资料送镇政府审核同意后，由所在镇财政所拨付资金。

四、档案整理

“三清理、三拆除、三整治”完成后，各村要及时将资料整理归档，包括整治工作方案、公示资料、前中后相片对比表、登记造册表、资金使用申请表、合同（合约、协议）等，并装订成册。

以上通知，请认真贯彻执行。

附件：1. 三清理、三拆除、三整治资金使用申请表；

2. “三清理、三拆除、三整治”前中后相片集（安办发【2018】9号附表2:);

3. “三清理、三拆除、三整治”登记造册表安办发【2018】9号附表3:.)。

潮州市潮安区财政局



中共潮州市潮安区委农村工作办公室
2019年8月13日



抄送：市财政局、市委农办、区委、区政府有关领导，有关镇财政所、农办。

附表1:

“三清理、三拆除、三整治”资金使用申请表

申请单位：（盖章）

申请日期： 年 月 日

财政资金文号	
资金使用内容	
申请资金额度（元）	
驻村意见	审核意见： 驻村同志签名： 日期： 年 月 日
行政村负责人意见	审核意见： 行政村负责人签名： 日期： 年 月 日
镇政府审批意见	审批意见： 审批人： 镇政府（盖章） 日期： 年 月 日

注：1. 本申请表由行政村村委会按实填写，附合同、定期进度结算清单和税票（雇工可用登记签领表）等有效凭证；2. 审批人为镇政府有关负责人。

附表2:

“三清理、三拆除、三整治”相片集（前）

_____镇(场) _____行政村_____自然村 所在地点名称:

NO:

具体整治内容:

(相片)

(相片)

- 注：1、请在括号内打钩，整治类型：三清理()、三拆除()、三整治()。
2、整治内容的前、中、后对比相片应选择同一角度、同一参照物进行取景。
3、本表所填列的内容应与附表3保持对应关系。
4、本表请登陆公共邮箱caqncgzg@163.com在“生态宜居美丽乡村”文件夹中下载，密码：caqncgzg0768。

附表2:

“三清理、三拆除、三整治”相片集（中）

_____镇(场) _____行政村_____自然村 所在地点名称:

NO:

具体整治内容:

(相片)

(相片)

- 注: 1、请在括号内打钩, 整治类型: 三清理()、三拆除()、三整治()。
2、整治内容的前、中、后对比相片应选择同一角度、同一参照物进行取景。
3、本表所填列的内容应与附表3保持对应关系。
4、本表请登陆公共邮箱caqncgzg@163.com在“生态宜居美丽乡村”文件夹中下载, 密码: caqncgzg0768。

附表2:

“三清理、三拆除、三整治”相片集（后）

_____镇(场) _____行政村_____自然村 所在地点名称:

NO:

具体整治内容:

(相片)

(相片)

- 注: 1、请在括号内打钩, 整治类型: 三清理()、三拆除()、三整治()。
2、整治内容的前、中、后对比相片应选择同一角度、同一参照物进行取景。
3、本表所填列的内容应与附表3保持对应关系。
4、本表请登陆公共邮箱caqncgzg@163.com在“生态宜居美丽乡村”文件夹中下载, 密码: caqncgzg0768。

“三清理、三拆除、三整治”登记造册表

镇(场) 行政村 自然村

整治类型: (在括号内打钩) 三清理()、三拆除()、三整治()

序号	所在地点名称	日期	具体整治内容	数量(计量单位应与附表4保持一致)	签名确认
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

注明: 1、“三清理、三拆除、三整治”, 即: 清理村巷道及生产工具、建筑材料乱堆放, 清理房前屋后和村巷道杂草杂物、积存垃圾, 清理沟渠池塘溪河淤泥、漂浮物和障碍物; 拆除危房、废弃猪牛栏及露天厕所茅房, 拆除乱搭乱建、违章建筑, 拆除非法违规商业广告、招牌等; 整治垃圾乱扔乱放, 整治污水乱排乱倒, 整治“三线”(电力、电视、通讯线)乱搭乱接。

2、本表须经镇(场)驻村干部、村两委干部、村民理事会代表签名确认, 与整治工作方案、公示资料等留档存查。

3、本表所填列的内容应与附表2保持对应关系。

4、本表请登陆公共邮箱caqncgzg@163.com在“生态宜居美丽乡村”文件夹中下载, 密码: caqncgzg0768。

