登塘镇政府政务公开事项标准目录（2021年）

**一、概述**

为贯彻落实《政府信息公开条例》（以下简称《条例》）、《国务院办公厅印发〈关于全面推进政务公开工作的意见〉实施细则的通知》（国办发〔2016〕80号）以及《广东省人民政府办公厅关于进一步推进省市县三级主动公开基本目录编制发布工作的通知》（粤办函〔2021〕255号）等文件有关要求，进一步提高我镇政务公开的标准化、规范化水平，方便公众快速、准确获取政府相关公开事项信息，特制定本目录。

**（一）公开事项和内容**

重点公开机构概况、政府信息公开相关信息、工作动态、政策法规、政策解读回应、办事指南、规划计划、行政许可、行政处罚、财务信息、综合管理等内容。

**（二）公开时限**

公开时限为自相关信息形成或变更之日起20个工作日内（法律法规、政策文件对公开期限另有规定的，从其规定）。

**（三）公开方式**

通过门户网站、镇村公开公示栏等形式主动公开。

**（四）责任主体**

党政综合办公室牵头，各有关办公室根据责任分工分别负责（详见主动公开事项表）。

**（五）监督渠道**

办公室负责受理公民、法人和其他组织对镇政府主动公开工作的意见和建议。

 通讯地址：潮州市潮安区登塘镇府前街1号。邮编：521000。电话：0768-6821000。

潮州市潮安区登塘镇人民政府

2021年12月17日

**二、主动公开事项表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **公开类别及事项** | 公开内容 | 责任部门 |
| **一级类目** | **二级类目** |
| 1 | 一、机构概况 | 基本信息 | 办公地址、办公时间、联系方式、负责人姓名 | 党政综合办 |
| 2 | 机构职能 | 镇政府机关主要职责、机构设置 | 党建办 |
| 3 | 领导分工 | 领导简介、分管工作等 | 党建办 |
| 4 | 二、政府信息公开相关信息 | 镇政府信息公开相关规定 | 相关规定内容 | 党政综合办 |
| 5 | 镇政府信息公开指南 | 信息分类和编排体系、获取形式、政府信息公开工作机构、监督方式等 | 党政综合办 |
| 6 | 镇政府信息公开年度报告 | 镇政府信息公开工作年度报告内容 | 党政综合办 |
| 7 | 三、工作动态 | 工作动态内容 | 各相关办公室 |
| 8 | 四、政策法规 | 镇政府制定或牵头制定的政策文件等内容 | 各相关办公室 |
| 9 | 五、政策解读回应 | 政策解读材料 | 各相关办公室 |
| 10 | 六、办事指南 | 镇政府政务服务事项办事指南内容 | 各相关办公室 |
| 11 | 七、规划计划 | 规划 | 镇域经济和社会发展规划、专项规划、区域规划，行动计划、行动方案等 | 各相关办公室 |
| 12 | 计划 | 国民经济和社会发展计划、重点项目计划、投资计划、资金安排计划等 | 各相关办公室 |
| 13 | 八、财务信息 | 政府预决算 | 镇政府预算、决算和“三公”经费使用情况 | 财政所 |
| 14 | 九、综合管理 | 工作报告 | 法治政府建设年度报告、年度行政审批和政务服务效能情况评价公告等 | 综治办、相关办公室 |
| 15 | 十、业务工作服务 | 社会救助、人社、退役军人、残联、公共法律服务、公共文化服务、扶贫等 | 公共服务办、农业农村办、综合治理办 |