

潮州市科学技术局文件

潮科〔2023〕2号

潮州市科学技术局关于组织开展 2023 年 潮州市第一批科技专项申报推荐工作的通知

凤泉湖高新区管委会，各县（区）科技行政部门，各有关单位：

根据《广东省科学技术厅关于组织实施2023年省科技创新战略专项市县科技创新支撑（大专项+任务清单）项目的通知》（粤科函资字〔2022〕1628号）的有关要求，市科技局决定组织开展2023年潮州市第一批科技专项申报推荐工作。现就有关事项通知如下：

一、申报要求

（一）申报单位必须在我市行政辖区内注册登记，具有独立法人资格，具备健全的财务管理机构 and 制度，资产及经营状况良好，符合国家、省、市产业发展方向，有较强科技创新能力，如实填报统计部门和科技部门相关科技统计数据的企业、机关事业

单位或者社会团体。鼓励以企业为主体，产学研结合，联合相关优势单位进行申报；鼓励我市企业与粤港澳大湾区高校、科研院所合作申报。

（二）申报项目必须符合《2023年潮州市第一批科技专项申报指南》（附件1）要求，内容真实可信，不得夸大自身实力与技术、经济指标，申报单位须对申报材料的真实性负责，并在申报书承担单位意见栏提供申报材料真实性承诺。项目一经立项，需根据申报书内容填写合同书，无正当理由的理由不予修改调整。

（三）有以下情形之一的项目负责人或申报单位不得进行申报或通过资格审查（项目范围为市级科技计划项目和省市联动类科技专项）：

1. 企业有科技攻关类项目到期未申请验收或到期1年以上未验收结题的，不得再申请项目资金；机关事业单位有科技专项资金资助项目到期未申请验收或到期1年以上未结题的，该项目负责人不得再申请项目资金。

2. 同一项目通过变换课题名称等方式进行多头申报的。

3. 项目主要内容已由该单位单独或联合其他单位申报并已获得市级科技计划立项的。

4. 申报单位项目未经主管部门组织推荐的。

（四）申报单位应认真做好经费预算，按实申报，且应符合申报指南要求。

二、申报方式及程序

(一) 系统申报: 符合申报要求的单位通过“潮州市科技业务管理阳光政务平台”(网址: <http://pro.sti.gd.cn/cz>)进行申报。该平台与广东省科技业务管理阳光政务平台账号通用,已在省平台注册的用户无须再注册,初始密码为 cz123456,如无法登录请与所属县级科技行政管理部门联系修改密码;未注册的单位须先行注册后方可申报。具体操作指引详见《市县科技业务管理阳光政务平台系统操作说明》(附件2)。

(二) 项目推荐: 县级所属申报单位向县级科技行政管理部门申报,由县级科技行政管理部门初审后推荐;市直申报单位直接向市科技局申报,由主管部门推荐;因市凤泉湖高新区科技行政管理部门暂未有管理账号,其所属申报单位暂按市直申报单位方式进行申报。推荐形式为在项目申报书主管部门意见栏出具意见,并报送推荐项目汇总表。

三、申报时间及材料报送要求

(一) 系统申报时间: 申报单位网上申报时间为2023年1月20日至2月19日,县级科技行政管理部门网上审核推荐截止时间为2月24日,市科技局审核截止时间为2月28日。

(二) 申报材料内容要求

1. 专题1至专题4附件须提供: (1) 统一社会信用代码证; (2) 企业资质证明(高新技术企业、科技型中小企业); (3) 项目负责人及团队学历与技术职称证明; (4) 上一年度财务报

表（须加盖公章）；（5）申报单位具备承担项目必备的场所（基地）、基础设施、仪器设备等证明；（6）与项目相关的鉴定证书、专利证书、技术标准、检验报告、查新报告可同时提供；（7）特殊行业、国家有特殊规定必须提供相关的及申报单位认为需要提供的证明材料。

2. 专题 1、2 还须提供：（8）2022 年度潮州市农业龙头企业的证明；

3. 专题 2 还须提供：（9）与建饶镇签订的技术引进协议。

4. 专题 4 还须提供：（10）企业进驻高新区的证明。

（三）材料报送要求

县级科技行政管理部门负责审核汇总所属申报单位项目，将项目推荐汇总表于 2 月 28 日前报送市科技局各业务管理科室。项目申报书纸质材料报送时间候项目通过评审公示后再另行通知。

四、其他事项

（一）管理职责：各专题由对应科室负责，详见指南。

（二）申报数量：项目推荐遵循择优推荐的原则，申报单位为企业的，原则只能申报 1 个项目；申报单位为非企业单位的，按照申报指南规定限额推荐。

（三）拟立项项目经审核或评审论证，形成书面结论，按程序纳入项目库管理，按年度财政经费预算及项目情况给予出库支持。

五、联系方式

1、科技服务科

联系人：罗远鹏 郑锦明

联系电话：0768-2393557

2、“潮州市科技业务管理阳光政务平台”业务受理及技术
支持电话：020-83163365

附件：1、2023年潮州市第一批科技专项申报指南

2、市县科技业务管理阳光政务平台系统操作说明

潮州市科学技术局
2023年1月20日



公开方式：主动公开

附件 1:

2023 年潮州市第一批科技专项申报指南

一、业务类型：乡村振兴科技创新平台建设与能力提升

专题 1：农业重大创新成果示范及产业化推广（专题编号：20230101）

专题内容：鼓励通过产学研合作，引导农业企业从单功能、低效益、高资源依存型的传统农业向多功能、高效益、高科技依存型的现代农业发展，重点依托“一村一品、一镇一业”项目实施主体开展农业科技攻关和农业科技产业建设，以及农产品产业化发展关键技术标准的制定。

申报要求：申报单位必须是 2022 年度潮州市农业龙头企业，引导农民以资金、土地经营权、交售农产品入社或入股的方式组建合作社发展产业，推进农村一二三产业融合发展。项目鼓励产学研合作，应能发挥明显的示范推广作用，引进推广新品种或新技术 1 项，项目完成时必须制定不少于 1 项技术标准，紧扣产业发展带动农民增收不少于 100 万元。

资助强度及方式：拟支持 3 项，资助额度 50 万元/项，实行事前立项资助方式。

管理科室：科技服务科

**专题 2：推广普及先进适用茶产业技术成果示范及产业化
(专题编号：20230102)**

专题内容：通过结对帮扶建饶镇，引导农业企业通过共建合作、服务对接等，推广茶树丰产栽培技术、生物防治技术、施肥技术、茶树嫁接技术等先进技术成果应用示范，以及农产品产业化发展关键技术标准的制定，推动建饶镇茶产业在种植管理加工制作等方面的全面提升和产业振兴。

申报要求：申报单位必须是 2022 年度潮州市农业龙头企业，且必须与建饶镇签订技术引进协议，项目应能发挥明显的示范推广作用，引进推广新品种或新技术 1 项，项目完成时必须制定不少于 1 项技术标准，带动全镇茶产业增收不少于 100 万元。

资助强度及方式：拟支持 1 项，资助额度 50 万元/项，实行事前立项资助方式。

管理科室：科技服务科

二、业务类型：提升地市科技创新服务能力

专题 3：科技服务能力建设（专题编号：20230103）

专题内容：加强我市科技服务能力体系建设，推进实施科技创新统计和监测、科技管理服务培训等工作，着力提升我市科技行政部门和专业科技服务机构承担、承接科技创新管理服务工作能力，为深入实施创新驱动发展战略提供支撑。

申报要求：申报单位必须是市直及各县（区）、高新区管委会科技行政部门及其直属管理从事科技服务工作的事业单位，项

目立项后，承担单位每年度须提交 1 份所承担、承接业务的评估报告。

资助强度及方式：拟支持 1 项，资助额度 25 万元/项，实行事前立项资助方式。

管理科室：科技服务科

三、业务类型：培育和提升高新区核心竞争力

专题 4：支持高新区提升区域创新能力（专题编号：20230104）

专题内容：围绕高新区区域创新发展，促进产业创新资源和新兴产业加速集聚，鼓励区域内企业提升自主创新能力，开展行业共性关键核心技术难题攻关，推动产业高质量发展。

申报要求：项目申报单位仅限于凤泉湖、潮安高新技术开发区的区域内企业，重点支持生物医药与大健康产业领域的技术研发与成果转化，项目产品或技术需符合相关环保要求，形成新工艺或新产品不少于 1 项，申请发明专利不少于 1 件（进入实质审查），实用新型专利授权不少于 1 件，实施期内，项目产品或技术实现产业化并累计新增利税不低于 60 万元。

资助强度及方式：拟立项 2 项，资助额度 30 万元/项，实行事前立项资助方式。

管理科室：科技服务科

附件 2

潮州市科技业务管理阳光政务平台 系统操作说明

（申报人、单位、单位管理员）

目录

一、 账号注册及登录。	- 1 -
1.1 进行注册。	- 1 -
2 个人与单位管理.....	- 3 -
2.1 单位管理.....	- 7 -
二、 申报业务.....	- 9 -
1 申报管理.....	- 9 -
2 业务申报.....	- 10 -

一、账号注册及登录。

访问潮州市科技业务管理阳光政务平台：
<http://xm.gdstc.gd.gov.cn/st/login/cz>



1.1 进行注册。

注册步骤：

点击立即注册，进入注册页面



注册页面分为个人注册、单位注册两项。

若申报的业务为个人申报业务仅需进行个人注册便可。

若申报的业务为单位申报业务则需先进行单位注册，待单位注册通过主管部门管理员审批后再进行个人注册。



以下为个人注册步骤：



完成信息填写点击 立即注册。完成注册。

以下为单位注册：

您当前选择的注册身份是：申报单位

角色对应职能：

1、完善单位信息；

2、审核单位管理员申请，确定本单位管理员；

1. 如单位已注册，无需重复注册，请使用**组织机构代码**或者**统一社会信用代码**账号登录。

2. 如单位名称变更，无需重新注册，请登录系统后通过单位名称变更功能完成。

3. 输入单位名称点击下一步后，如单位已注册，则显示单位注册及联系信息；如单位尚未注册，则会显示注册信息页面。

4. 如忘记本单位**组织机构代码**或者**统一社会信用代码**、密码，请点击此处进行密码找回。

备注：统一社会信用代码是由发展改革委、中央编办、民政部、财政部、人民银行、税务总局、工商总局、质检总局制定的关于法人和其他组织的统一社会信用代码制度。共18位，有等级管理部门代码、机构类别代码、等级管理机关行政区划码、主体标识码（组织机构代码）、校验码五个部分组成。全国范围内唯一的、终身不变的法定标识。若填写错误，将会影响您单位的项目申报工作。

平台名称

主管部门

*单位名称

*统一社会信用代码/组织机构代码

*相关代码

*密码

*确认密码

立即注册 返回

选择您的上级主管部门

完善单位信息填写

完成单位基础信息填写点击 立即注册。完成注册

2 个人与单位管理

注：

若需要申报的业务为个人业务【与单位无联系】，仅需完善个人账户信息后方可进行申报。

*若需要申报的业务为单位业务【与单位有联系】，请先完善单位账号信息并提交至系统审核，待审核通过后，再注册个人账户并完善个人信息后方可进行申报业务。

系统管理 用户角色管理 用户管理

序号	姓名	账号	邮箱	手机	职称	角色	所在单位	审核状态	最后登录时间	操作
1	测试人		1****@qq.com	135****0000		申报人	无			编辑

10条/页 1 / 1页, 共1条记录 跳转

进入个人信息填写

编辑/查看账号

账号信息 基本信息

登录账号	135555
用户姓名	[模糊]
是否可用	可用
手机	[模糊]
E-mail地址	[模糊]

第一页为账号信息。注册时已填写，此页面可以修改已填写的信息

第二页为基本信息。需要完善你的信息

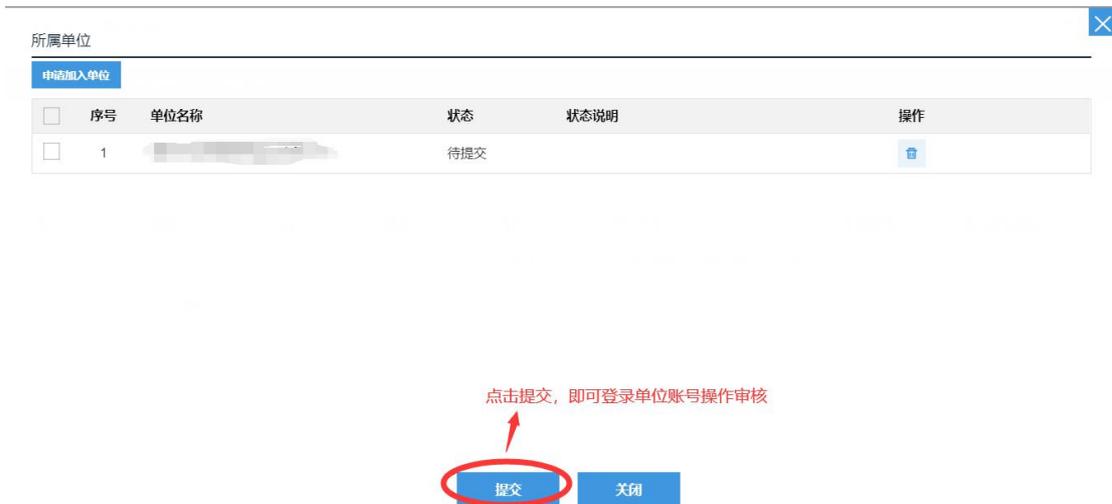
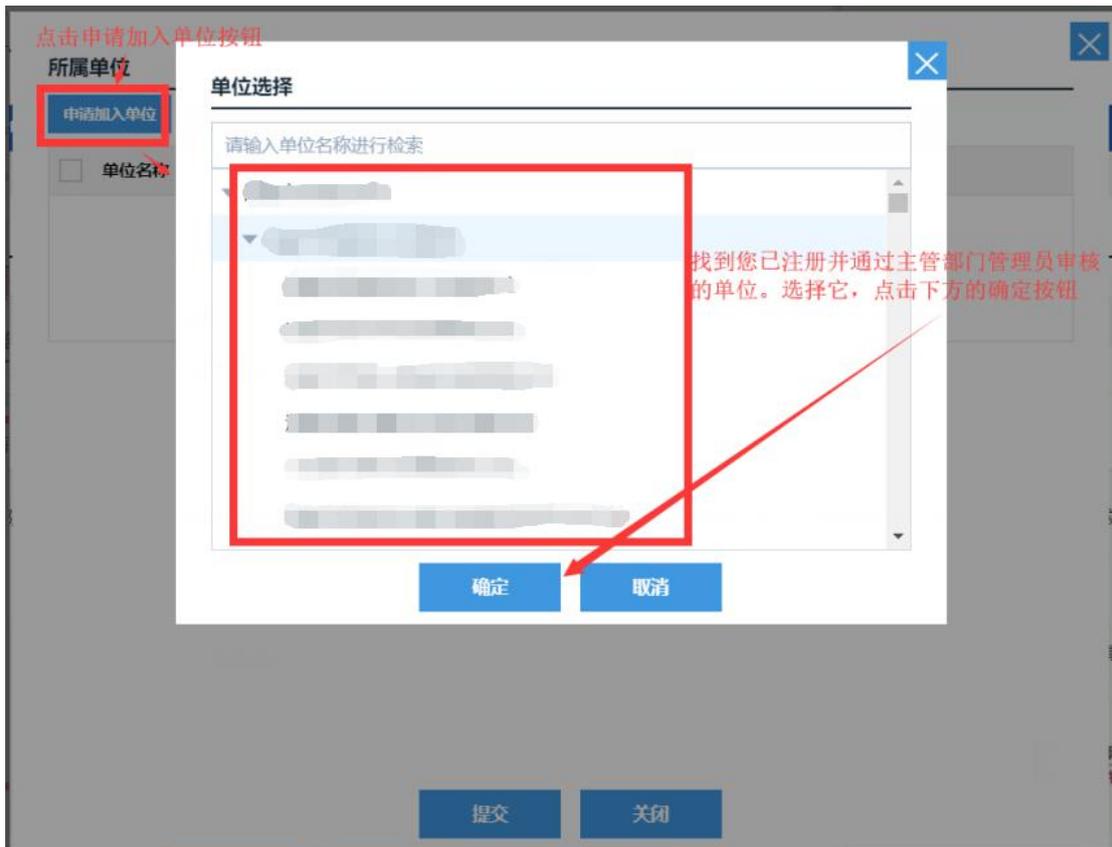
保存 取消

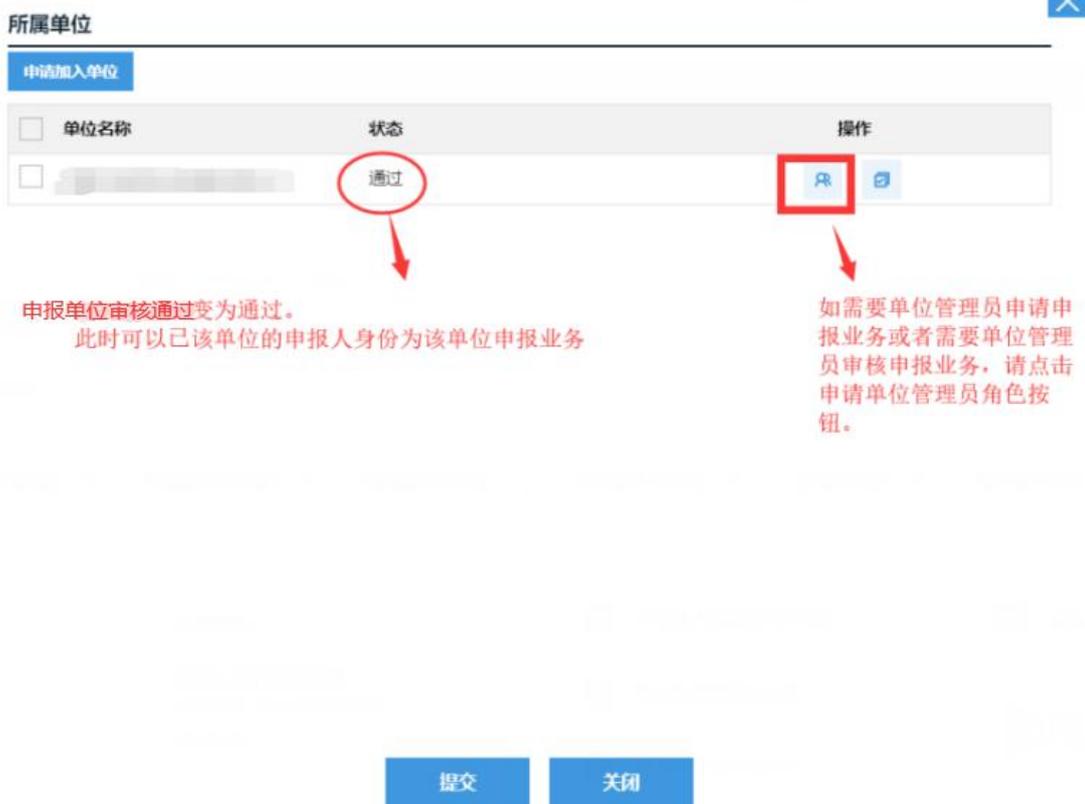
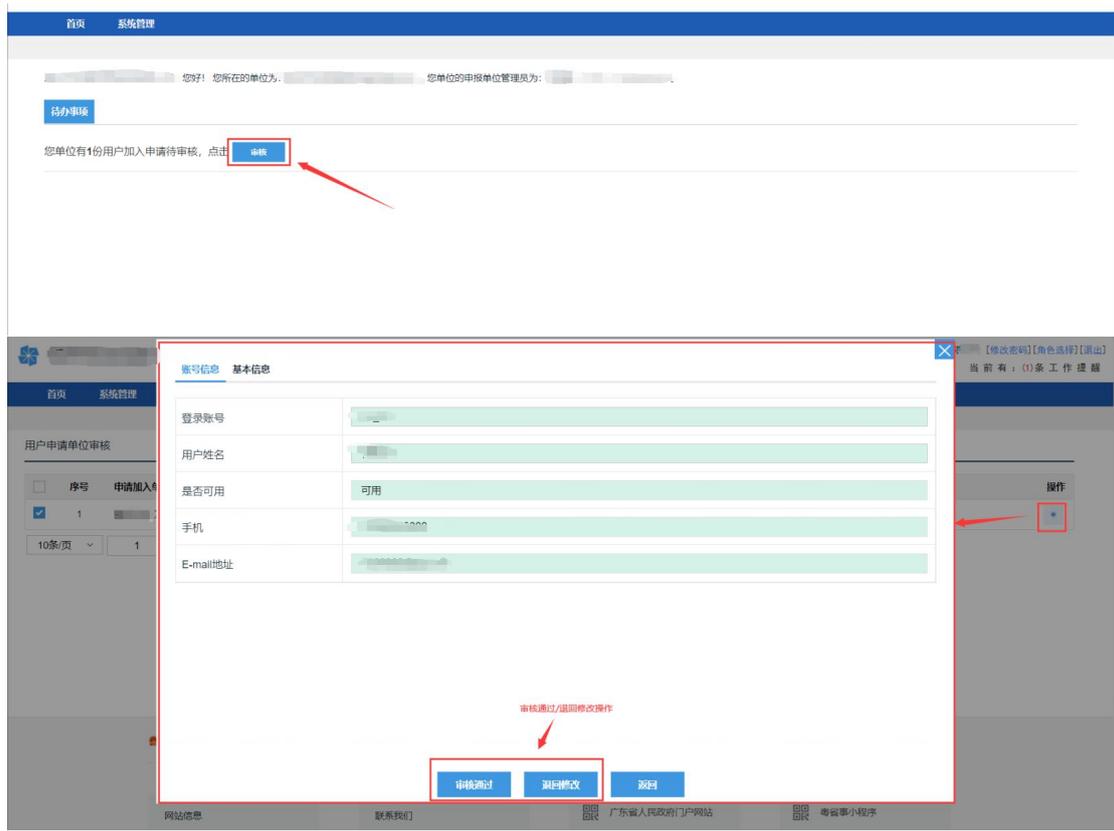
证件类型 *	身份证	最高学历 *	<input type="text"/>
证件号码 *	[模糊]	最终学位 *	<input type="text"/>
职务 *	<input type="text"/>	职称 *	<input type="text"/>
最高学历授予国或地区 *	<input type="text"/>	最高学历授予年份	<input type="text"/>
所学专业 *	<input type="text"/>	现从事专业 *	<input type="text"/>
民族 *	<input type="text"/>	出生日期 *	<input type="text"/>
邮政编码 *	<input type="text"/>	传真	<input type="text"/>
联系电话 (办公室) *	<input type="text"/>	联系电话 (住宅)	<input type="text"/>
通讯地址 (家庭)	<input type="text"/>		
相关工作经历 (限1000字) *	完善您的个人信息，填写完后点击保存即可		
主要工作业绩 (限1000字) *	<input type="text"/>		

保存 取消

2) 个人挂靠单位（目前暂支持个人只能在 1 个单位）

申请加入单位（若需要申报的业务为单位业务【与单位有联系】，请在注册单位账号并通过主管部门管理员审批后详细阅读以下步骤。否则请忽略）
进入申请加入单位界面

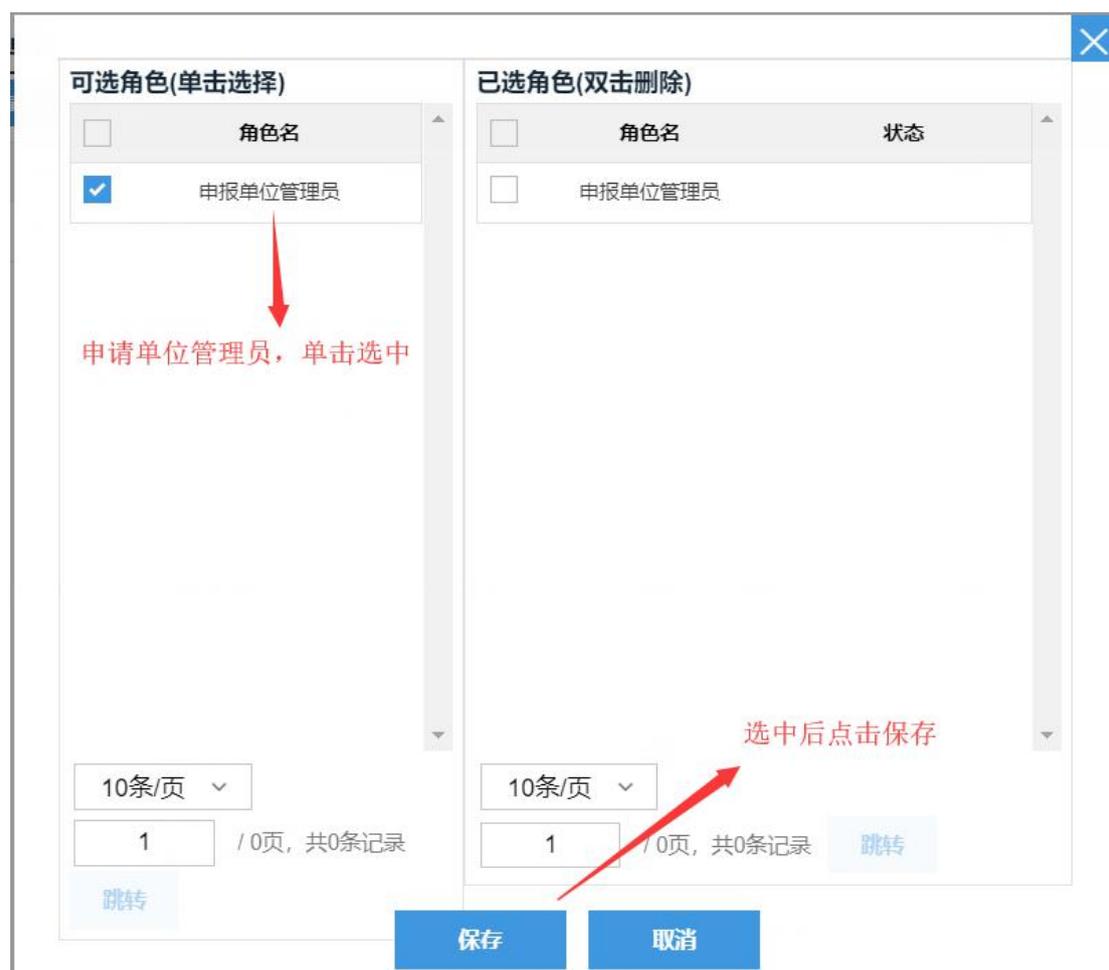




(3) 申报单位管理员

每个单位对应有一个单位管理员, 负责审核本单位的项目。个人申请成为单

位管理员，并经单位账号审核后，正式成为该单位的单位管理员。



申请单位管理员 角色 是需要单位账号审核的，待单位账号通过审核后方可成为单位管理员。

2.1 单位管理

(1) 单位信息完善

登录已经注册的单位账号，【系统管理】>【企业单位管理】>【单位信息管理】点击 编辑 按钮进入单位信息页面



单位信息页面

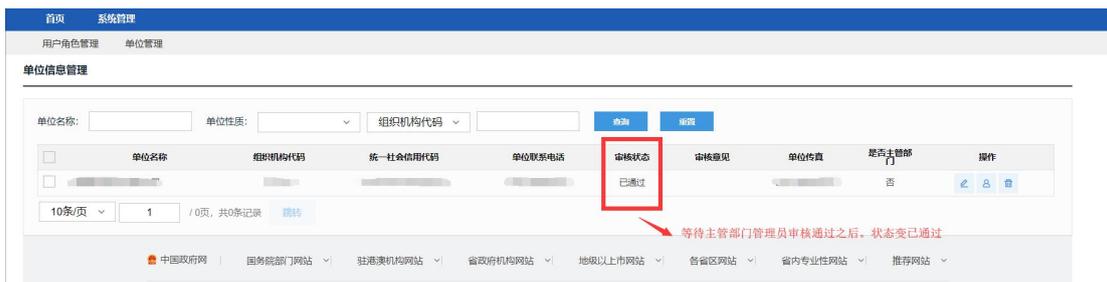
修改

单位基本信息 单位资质 科研基础条件 科研平台 单位人员概况 单位知识产权 近三年资助情况 财务状况 银行开户信息 相关单位证明

单位名称	<input type="text"/>	机构类型 *	<input type="text"/>	组织机构代码	<input type="text"/>
统一社会信用代码	<input type="text"/>	单位性质 *	<input type="text"/>	所属行业	<input type="text"/>
技术领域	<input type="text"/>	注册日期	<input type="text"/>	注册资金 (万元)	<input type="text"/>
注册地区	<input type="text"/>	单位地址	<input type="text"/>	单位电子邮件	<input type="text"/>
单位联系电话	<input type="text"/>	单位传真	<input type="text"/>	联系人	<input type="text"/>
联系手机号码	<input type="text"/>	邮政编码	<input type="text"/>	法人代表	<input type="text"/>
上级主管单位	<input type="text"/>	单位级别	<input type="text"/>	技工贸总收入 (万元)	<input type="text"/>
所在镇区	<input type="text"/>				

这些都是需要完善的信息

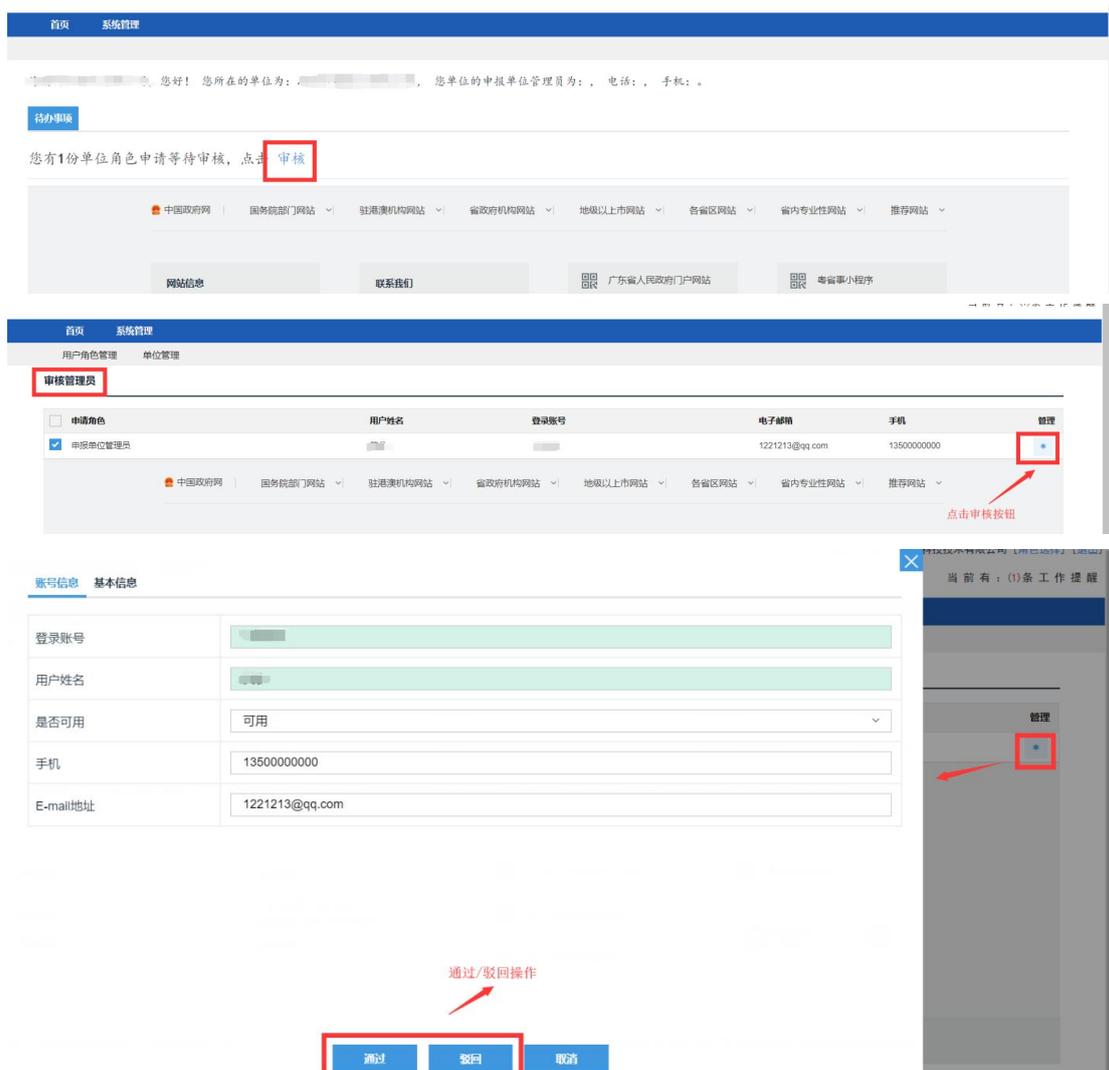
完善信息后点击提交【提交至主管部门管理员审核】（点“保存”则为保存已完善的信息，此时并不会提交到下一步审核。）



注：只有通过主管部门审核，申报单位才能被申报人查到、并挂靠。

(2) 单位管理员审核

单位账号登录，在“用户角色管理”中的“审核管理员”菜单，可以进行单位管理员的审核操作。界面如下：



二、申报业务

1 申报管理

(1) 业务流程

市级科技计划项目的申报流程：个人申报>申报单位审核>主管部门审核>市科技局审核

县区科技项目申报流程：个人申报>申报单位审核>县区科技局审核

(2) 申报说明

申报业务需要登录个人账号（单位账号不做任何申报业务操作。），个人账号又分两种角色：

申报人：1、为个人申报业务。【申报与单位无关联的业务】2、为单位申报业务

(需提交至单位管理员审核)

申报单位管理员：为单位申报业务。审核申报人为单位申报的业务。

请根据上述说明在登录时选择相对应的角色（若一个账号中存在申报人、申报单位管理员两种角色）

2 业务申报

登录已经完善信息的个人账号，【申报管理】>【项目申报】>【填写申报书】点击 **新增项目申报** 按钮进入业务列表页面

潮州市科技业务管理阳光政务平台 | 管理中心

欢迎申报人, [修改密码] [角色选择] [退出]

当前有: 0 条工作提醒

首页 系统管理 申报管理 过程管理 专家库管理

指南征集 项目申报

填写申报书 填写申报书

申报年度 批次 业务类型 专题名称 新增

项目名称 申报人 申报单位 主管部门 重置

新增项目申报 (温馨提示: 填写申报书时, 系统默认申报人为项目负责人)

序号	专题名称	项目名称	申报人	申报单位	状态	年份-批次	提交时间	最终结果	操作
无									

10条/页 1 / 1页, 共0条记录 跳转

业务

请选择相应业务类别进行申请

业务类别	年度	批次	开放日期	受理日期	操作
产业技术研究专项					
工业领域产业技术与示范	2018	1	2018-07-09 00:00至2022-08-31 00:00	2018-07-09 00:00至2022-08-31 00:00	填写申请
农业领域产业技术与示范	2018	1	2018-07-09 00:00至2022-08-31 00:00	2018-07-09 00:00至2022-08-31 00:00	填写申请
社会发展领域产业技术与示范	2018	1	2018-07-09 00:00至2022-08-31 00:00	2018-07-09 00:00至2022-08-31 00:00	填写申请
社会发展领域产业技术与示范	2018	2	2018-10-10 00:00至2022-08-31 00:00	2021-03-26 11:54至2022-08-31 00:00	填写申请
企业研发机构建设					
潮州市工程技术研究中心认定	2019	1	2019-07-02 00:00至2022-08-31 00:00	2019-07-02 00:00至2022-08-31 00:00	填写申请
潮州市工程技术研究中心认定	2020	1	2019-10-23 00:00至2022-08-31 00:00	2019-10-23 00:00至2022-08-31 00:00	填写申请
优先对接国家、省重大科研项目					
科技重大创新平台项目	2018	2	2018-09-21 00:00至2022-08-31 00:00	2018-09-21 00:00至2022-08-31 00:00	填写申请

选择你需要申报的业务

保存：可以暂时保存已经填写的申请内容，可以进行再次编辑

提交：将申请书提交至下个流程节点人员审核。

指南征集 项目申报

完成所有内容填写可点击保存或提交按钮。保存可以再次修改申请书内容，可点击填写检查按钮检查哪些未填，但提交后不能修改。

返回 保存 提交 填写检查

版本号:

基本信息 项目基本情况 项目内容 项目实施绩效 项目计划进度 项目单位情况 项目租人员情况 经费情况 承担单位与本项目相关的科研基础条件情况

编号 (系统生成,不能更改)	200806124710105	申报时间 *	2020-08-06
年份		批次	1
专项资金类别		业务类别	
专题名称		县(区)主管单位 *	
项目名称			
申请单位 *			
通讯地址			

表单其他页面

白色输入框需要手动填写内容，深色输入框是（自动读取单位信息或者个人内容）