

潮州市潮安区工业和信息化局

关于组织企业参加第六届中国国际进口博览会的通知

各镇人民政府、万峰林场，开发区，各有关企业：

第六届中国国际进口博览会将于2023年11月5-10日在国家会展中心（上海）举办，请各镇组织有意愿参加的企业踊跃报名，报名须登录进口博览会官方网站报名注册及填报进口采购意向，并在登记页面填写广东推荐码：Q2021089，详细流程请参阅广东交易团专业观众报名指引（详见附件）。

联系电话：5815292，邮箱：czcamcg@163.com。

附件：第六届中国国际进口博览会广东交易团专业观众
报名指引



潮州市潮安区工业和信息化局

2023年7月10日

附件 2

第六届中国国际进口博览会广东交易团 专业观众报名指引

一、报名须知

参会单位或个人对所填报的单位和个人信息的真实性负责，请谨慎填报。

二、广东交易团组织架构

广东交易团秘书处设在广东省商务厅，下设各交易分团，交易分团包括各地市分团、省直各单位分团。所有报名单位须加入交易团，加入交易团的方式：报名填报注册信息时（预登记页面填写**广东推荐码：Q2021089**）按照属地或隶属关系选择加入。

三、专业观众分类

专业观众共4大类：企业、政府机构、事业单位、社会组织。所有专业观众应提前在中国国际进口博览会官网或微信公众号上**在线注册报名**，第六届中国国际进口博览会**不接受现场常规注册**。

四、专业观众报名流程（详见后页《专业观众报名要点说明》）

（一）报名方式

中国国际进口博览会**官网**（首页主题栏“**企业商业展**”—“**专业观众**”—“**参观预登记**”项下在线注册报名，注册填报单位和观众等信息后，可在“**企业商业展**”—“**专业观众**”—“**观众登录**”项下查阅相关信息）、**小程序**或**官方APP**上报名。

（二）在线注册报名

1. “一键注册”功能说明（详见第 1-4 页），该功能适用于往届注册专业观众的单位及单位下的个人，系统将自动通过往届联系人邮箱发送邀请注册邮件。

2. 专业观众移动端指引（详见第 8 页），可登录中国国际进口博览会官网-企业商业展-宣传资料-第六届境内专业观众报名指引视频观看操作指引。专业观众 PC 端填报信息指引（详见第 9-17 页）：在中国国际进口博览会官网（www.ciie.org）的首页主题栏“企业商业展”—“专业观众”—“参观预登记”项下在线注册报名。以单位集体注册报名的选择“单位”，登记单位相关信息后，再添加该单位名下参观观众信息；以个人名义注册报名的选择“个人”，但也需先填报个人所在单位信息，再填报个人信息。

3. 单位信息填报时，“*”为必填项外，“单位资质文件”项中企业需上传“营业执照”、社会组织上传“社会团体法人证”、事业单位上传“事业单位法人证”，政府机构无需上传。上传附件大小不超过 2M，jpg 或 png 格式。

4. 单位信息填报完成后进入参观人员个人信息登记页面。包括：“新增中国大陆地区人员”、“新增港澳台地区人员”、“新增其他国家/地区人员”、“中国（永居海外）”，点击相应的按钮添加个人信息。该页面可进行添加、修改、删除个人信息的操作。上传的参观个人的照片，作为后续制证的照片。填写参观人员信息时，可选择“保存”或“提交”。选择“提交”后不能修改，直接进入公安背审环节。单位联络员可通过下载小程序码，邀请单位同事注册（详见第 18-19 页）。

5. 对填报的单位信息、采购意向（必填）、参观人员等信息

进行最后确认，确认无误后点击“提交审核”，成功提交后进入审核流程，原始信息不可修改，但仍可以登录添加新增参会的个人信息。审核结果会邮件通知，审核不通过可再次登录帐号修改相关信息后重新提交审核。

6. 专业观众一证件复用申请（详见第 20-23 页）。持有第四届或第五届进博会专业观众证件并通过个人信息审核的人员，在第六届参会卡面信息（包括姓名/所在单位/所在交易团/人员标签/照片/入场日期等）不变的情况下，可在线申请证件复用。针对第四届申办的仍符合复用条件的相关种类证件，于本届进博会注册时，将按旧证复用优惠费率，重新制发第六届进博会证件。

7. 专业观众证件申办（详见第 24-31 页）。

8. 专业观众一配套活动信息（详见第 32 页）。

9. 专业观众证件支付时间（详见第 33 页）：转账支付的专业观众在 2023 年 10 月 12 日前完成转账支付并成功上传凭证；扫码支付或 B2B 网关支付的专业观众在 2023 年 10 月 15 日前完成支付。

五、问题咨询

注册报名中途如遇不明问题，可与各分团秘书处联络员联系咨询。

01



中国国际进口博览会
CHINA INTERNATIONAL
IMPORT EXPO

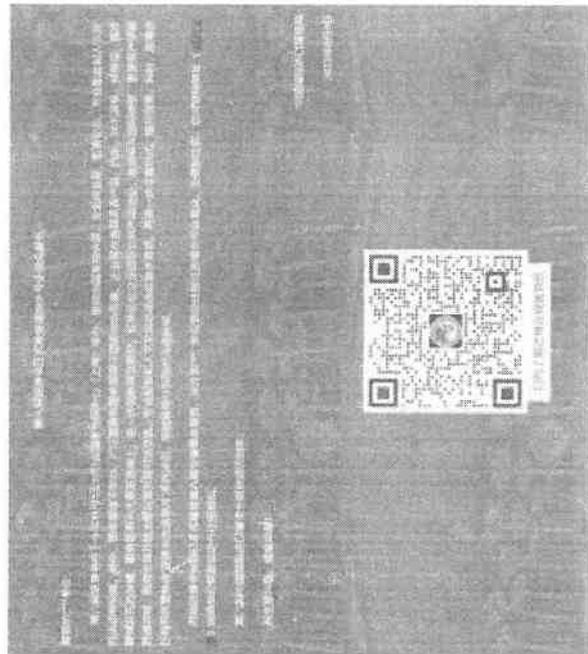
“一键注册”功能说明



“一键注册”——单位注册说明



中国国际教育协会 单位注册



操作说明:

- 1.该功能适用于往届注册专业观众的单位，系统将自动通过往届联系人邮箱发送邀请注册邮件。
- 2.专业观众点击注册链接后，补充完善并确认本届单位注册信息后，可以快速提交报名信息。



“一键注册”——个人注册说明



操作说明:

- 1.该功能适用于往届注册专业观众的单位下的个人，系统将自动通过往届个人的邮箱发送邀请注册邮件。
- 2.专业观众点击注册链接后，补充完善并确认本人信息后，提交单位审核。
- 3.个人提交后，单位联系人将收到短信及邮件通知，提示登录系统进行审核。



“一键审批”个人审批流程（所在单位可操作人）

人员证件申办

1. 为了不影响单位的审批工作，烦请各单位，在提交审批前，先将人员信息核对清楚，确保信息准确、完整。在提交审批前，请先核对人员信息，个人身份信息是否正确，或者证件是否有效。

操作说明：

1. 勾选状态为“单位审核加入”对应人员后，选择“批量审核”，审核后，该人员成功加入该单位。



02



中国国际进口博览会
CHINA INTERNATIONAL
IMPORT EXPO

专业观众报名要点说明



专业观众报名方式

01

境内专业观众来源分为四类：企业、政府机构、事业单位、社会组织；
境外专业观众来源分为四类：企业、政府部门、社会组织、其他。

02

境内单位须加入交易团,按照属地或隶属关系选择加入。

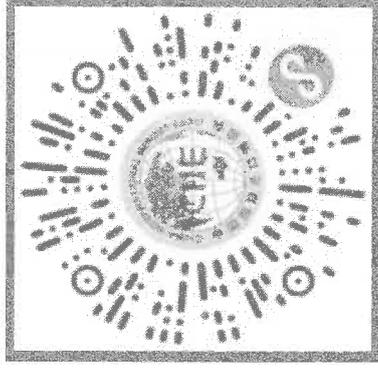
03

★ 所有专业观众须提前在线注册报名。



专业观众注册报名流程

- 1 专业观众请在官网、小程序（推荐）或官方APP上报名
网址：<https://www.ciie.org/ciie/f/visitor/pre-book>
- 2 填报提交单位信息
- 3 填报提交人员信息
- 4 交易团（分团）审核单位信息并提交人员标签
- 5 专业观众支付证件费
- 6 人员信息审核
- 7 证件制作并发放

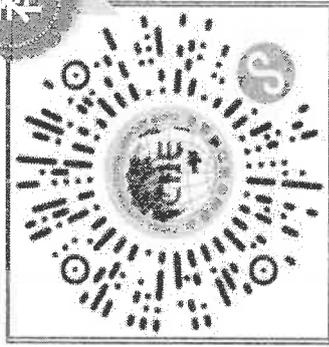


扫描进入专业观众注册小程序



专业观众注册移动端指引

荐



微信扫码
进入注册小程序

或

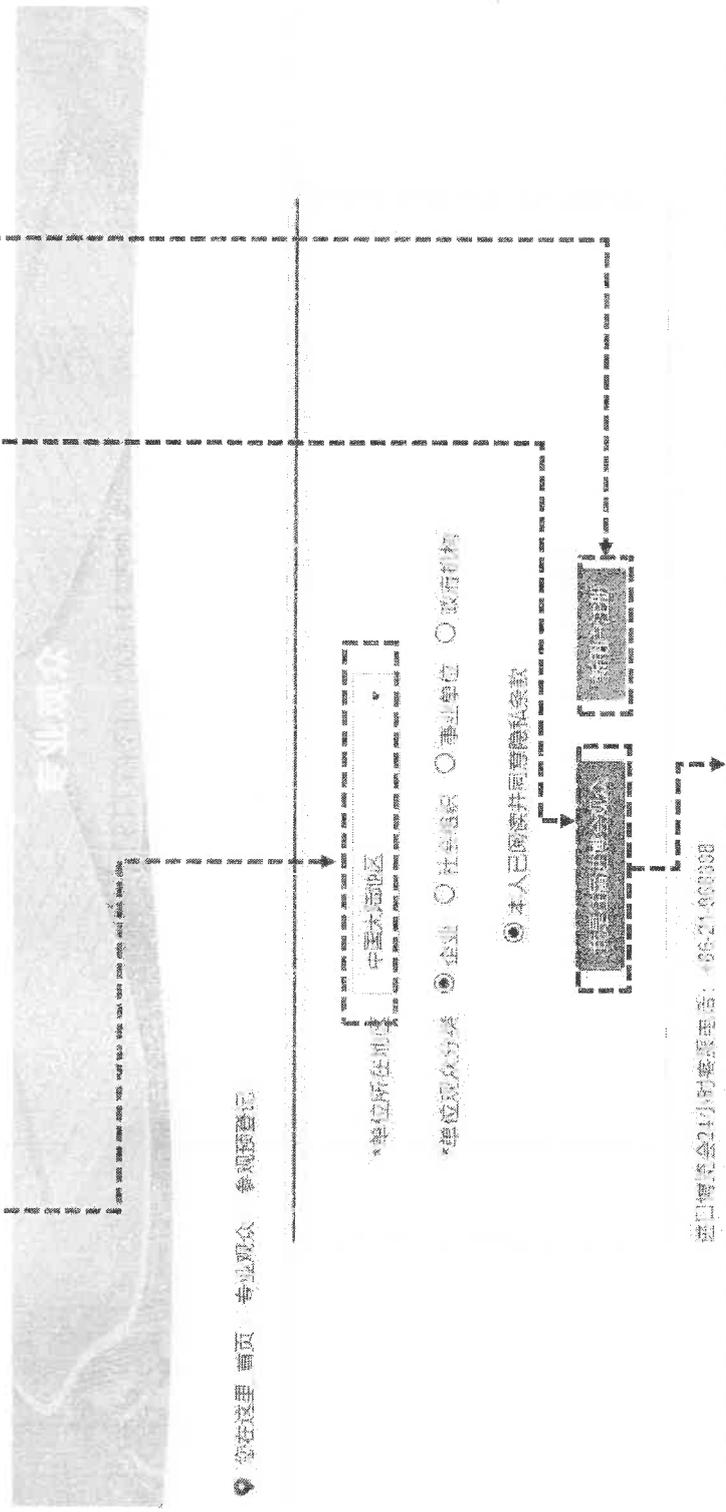


微信扫码
下载官方APP

可登录中国国际进口博览会官网-企业商业展-宣传资料-第六届境内专业观众报名指引视频观看操作指引。



1 选择“所在地区”，单位观众分类后，首次注册点击“新用户注册”；参加过往届进口博览会的专业观众可点击“我是往届进博会观众”进入。



往届进博会专业观众在此点击进入，系统可带出往届注册及人员信息，请按
要求补充完善，更新信息。

专业观众报名信息 在线注册报名

2 新用户注册

选择“新用户注册”进入，输入单位的“统一社会信用代码”等信息。完成后，点击“下一步”。

说明：

1. **交易团/分团：**专业观众通过属地管理或隶属关系选择交易团/分团。
2. **统一社会信用代码：**使用统一社会信用代码作为**登录账号**注册，确保一个单位一个账户。
3. **广东推荐码：**Q2021089。
4. 加入行业交易团的单位由行业交易团审核管理，统计将纳入相应地方交易团、中央企业交易团或国家卫健委交易团，且仍可在系统中查看相关信息。

参观预登记

交易团/分团

- 提示：
1. 中央企业所属单位、国家卫健委交易团内单位，请选择对应的交易团（分团）。
 2. 其他单位请按单位注册地址选择交易团和分团。
 3. 行业交易团内单位请填写“推荐码”为必要入团途径，同时须根据注册地或隶属关系选择相应交易团（分团）。
 4. 加入行业交易团的单位由行业交易团审核管理，统计将纳入相应地方交易团、中央企业交易团或国家卫健委交易团。

单位名称

统一社会信用代码

推荐码

Q2021089

我是从属中国进出口博览会注册专业观众

下一步



3 往届专业观众注册

- 1、点击“我是往届进博会观众”进入验证页面。
- 2、有三种验证方式（账号密码、手机验证码、邮箱验证），验证成功后进入预登记信息填写页面，根据页面要求，完善第四届预登记信息。
★如果三种验证方式都不成功，须重新注册，重新注册将不能看到往届信息（交易团审核通过后可查看往届证件费订单）。
- 3、验证通过后，系统会带出往届信息，修改完善后完成注册。
- 4、如果意向选择证件复用，须先在此点击“我是往届进博会观众”。

往届账号验证

① 请输入往届进博会专业观众账号，完成验证

往届专业观众账号

登录密码



账号密码验证

往届账号验证

① 请输入往届进博会专业观众账号，完成验证

往届专业观众账号

验证码

手机号



手机验证码验证

往届账号验证

① 请输入往届进博会专业观众账号，完成验证

往届专业观众账号

邮箱验证码

手机号

邮箱



邮箱验证



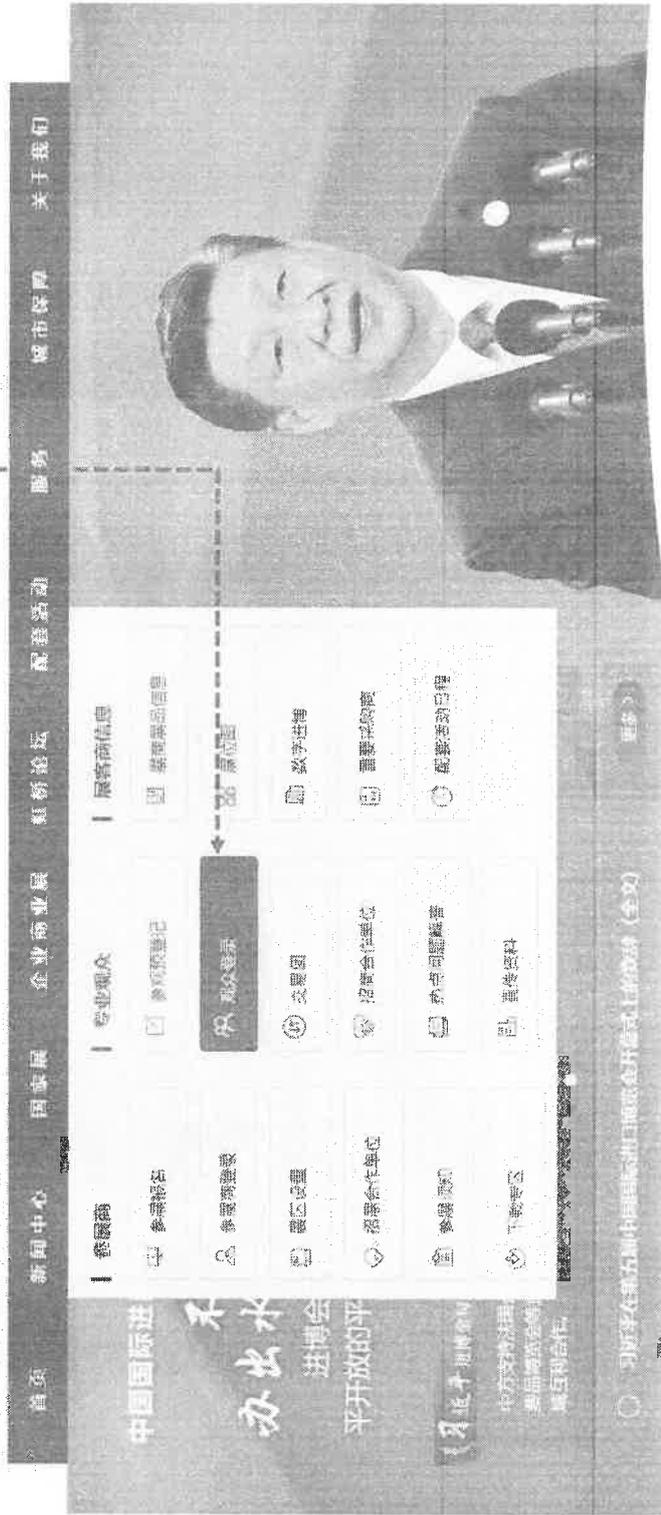
4 观众登录

1、注册完成后，如果退出页面，也可在中国国际进口博览会官网（www.ciee.org）的“专业观众”——“观众登录”项下登录，继续操作。



中国国际进口博览会
CHINA INTERNATIONAL
IMPORT EXPO

新时代 共享未来



专业观众填报信息——在线注册报名

5 登录页面——进度流程图

登录之后，可点击进度流程图内部分对应文字进入相关页面。



6 填写单位信息

对应填写单位信息、联系人信息、上传单位资质证明、填写采购意向等。结合海关代码分类，细化采购意向填报，更好匹配展商展品信息。

2023年中国国际 Horticultural Exposition 注册报名系统

返回

单位名称

单位地址

单位电话

单位邮箱

单位性质

单位行业

单位经营范围

单位采购意向

单位资质证明

农产品

食品

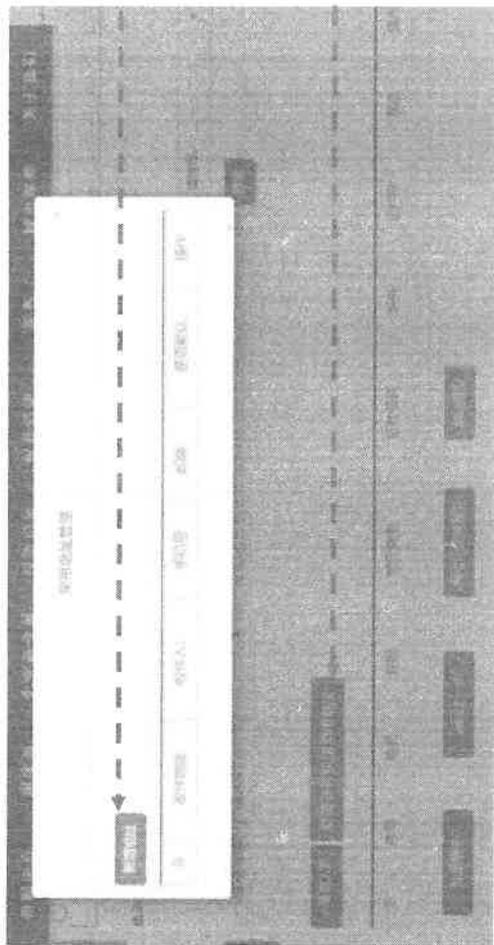
饮料

其他

食品及农产品展区



专业观众填报信息——在线注册报名



8 证件快递信息管理

1. 点击**管理证件快递常用地址按钮**
2. 点击**新增地址**。
3. 常用地址可添加五个，可设置其中**一个地址为默认地址**

管理证件快递常用地址

① 新增证件快递常用地址

证件地址	联系人	电话	地址	操作
新增地址	新增联系人	新增电话	新增地址	新增操作



专业观众填报信息——在线注册报名

9 确认提交填报信息

点击“预登记信息预览”确认填报信息并提交。

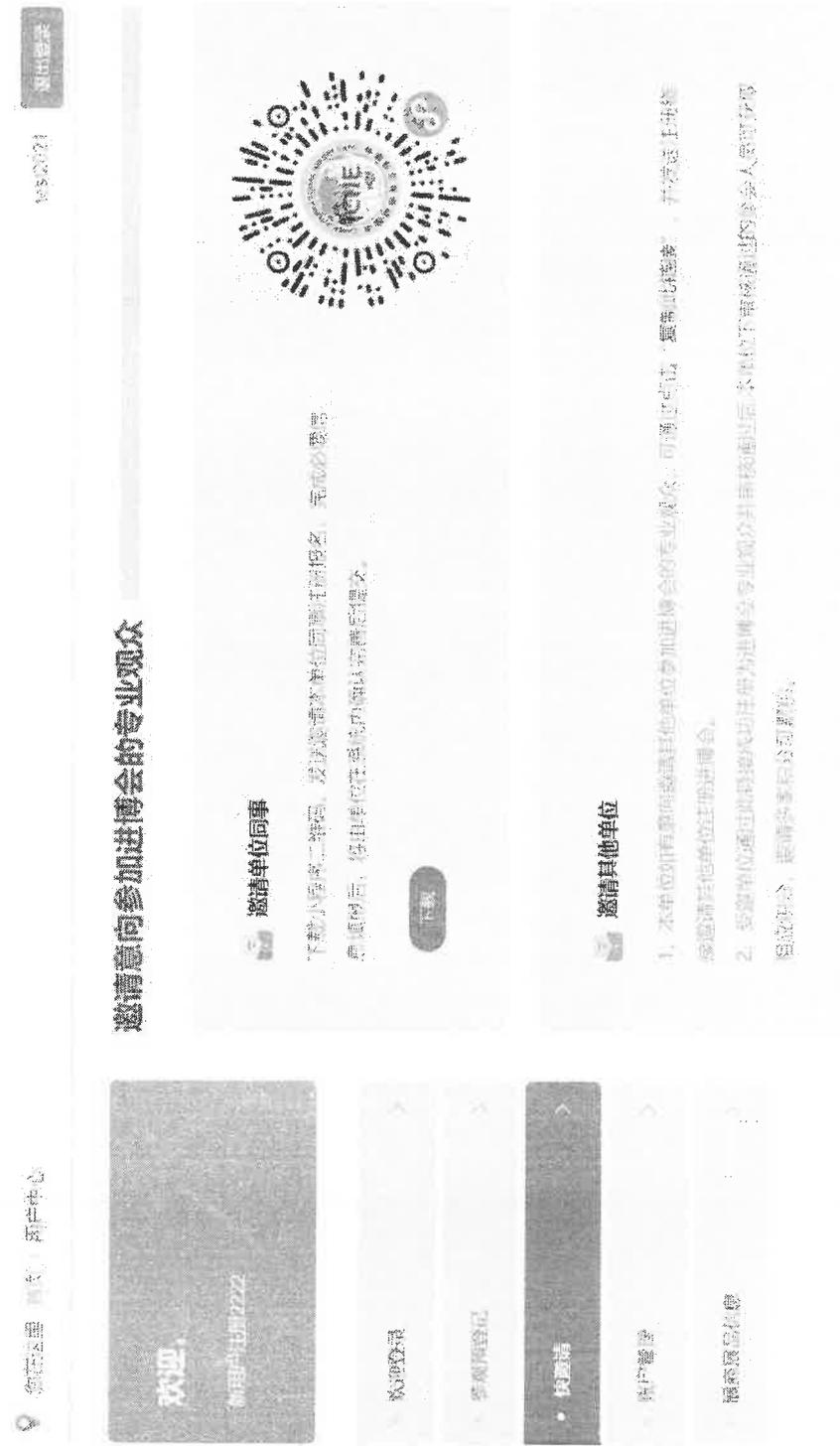
The screenshot displays a web interface for professional audience registration. At the top, there is a navigation bar with '注册' (Registration) and '预登记' (Pre-registration) tabs. The main content area is titled '确认提交信息' (Confirm and Submit Information). It contains a large text box with instructions: '请仔细阅读填报信息，如有错误或遗漏，请及时修改或重新填报。' (Please read the registration information carefully. If there are errors or omissions, please modify or re-submit in time.) Below this, there are several buttons: '返回' (Return), '提交' (Submit), '预登记信息预览' (Pre-registration information preview), and '提交并打印' (Submit and print). A red box highlights the '预登记信息预览' button. Below the buttons, there is a table with columns for '姓名' (Name), '性别' (Gender), '年龄' (Age), '职业' (Occupation), '单位' (Unit), '电话' (Phone), and '备注' (Remarks). The table contains several rows of data. At the bottom, there is a '提交' (Submit) button and a '返回' (Return) button.

操作说明:

1. 以上信息填写完整后，点击“预登记信息预览”确认填报信息。
2. 信息填写无误后可直接点击“确认提交”按钮。
3. 注册报名的单位信息及人员信息均须提交。“确认提交”单位信息时，须至少同时或提前提交一名人员信息。
4. 待提交人数提示当前未提交人员人数。

请确保所填写的单位及人员信息完成“提交”操作，以便后续审核。

单位联络员可通过下载小程序码，邀请单位同事注册。





证件复用申请

证件复用申请-适用人员



持有第四届或第五届进博会专业观众证件并通过个人信息审核的人员。

持有第五届进博会专业观众证件并通过个人信息审核的人员，在第六届参会卡面信息（包括姓名/所在单位/所在交易团或交易分团/人员标签/照片/入场日期等）不变的情况下，可在线申请证件复用。

针对第四届申办的仍符合复用条件的相关种类证件，于本届进博会注册时，将按旧证复用优惠费率，重新制发第六届进博会证件。



证件复用申请——交易团/分团提交人员标签

0/100

0/100

0/100

10

姓名: 张三

身份证号: 110101199001010001

手机号: 13910000000

证件类型: 身份证

证件类型: 护照

证件类型: 驾驶证

证件类型: 其他

姓名: 李四

身份证号: 110101199001010001

手机号: 13910000000

姓名: 王五

身份证号: 110101199001010001

手机号: 13910000000

证件类型: 身份证

证件类型: 护照

证件类型: 驾驶证

证件类型: 其他

姓名: 赵六

身份证号: 110101199001010001

手机号: 13910000000

姓名: 孙七

身份证号: 110101199001010001

手机号: 13910000000

证件类型: 身份证

证件类型: 护照

证件类型: 驾驶证

证件类型: 其他

姓名: 周八

身份证号: 110101199001010001

手机号: 13910000000

姓名: 吴九

身份证号: 110101199001010001

手机号: 13910000000

证件类型: 身份证

证件类型: 护照

证件类型: 驾驶证

证件类型: 其他

姓名: 郑十

身份证号: 110101199001010001

手机号: 13910000000

证件复用人员锁定提交操作流程:

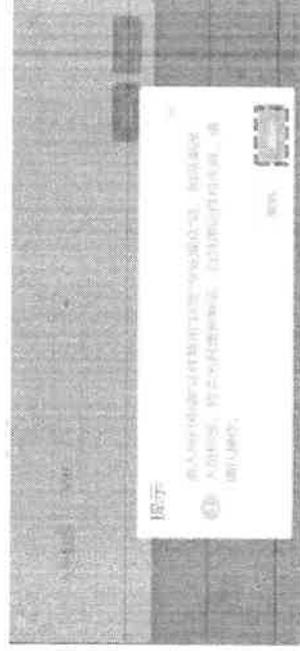
1. 单位对证件复用人员信息提交后，直接带出复用证件的人员标签，且人员状态为“待锁定”，由交易团锁定提交。
2. 锁定提交后，系统将通过短信及邮件提示单位进行付款，VIP、工作人员无须付款，须等待人员复审。

特殊情况下，如需要对证件复用人员修改标签的，可进行如下操作：

1. 专业观众可升级为工作人员或VIP；
2. 工作人员可升级为VIP；

以上由交易团或分团对应修改人员标签后锁定提交，锁定提交后系统将通过短信及邮件提示单位人员标签升级更新证件，人员复审通过后将其重新核发证件。确认提交后无法修改。

*原VIP人员选择证件复用的，交易团（分团）无法修改标签。

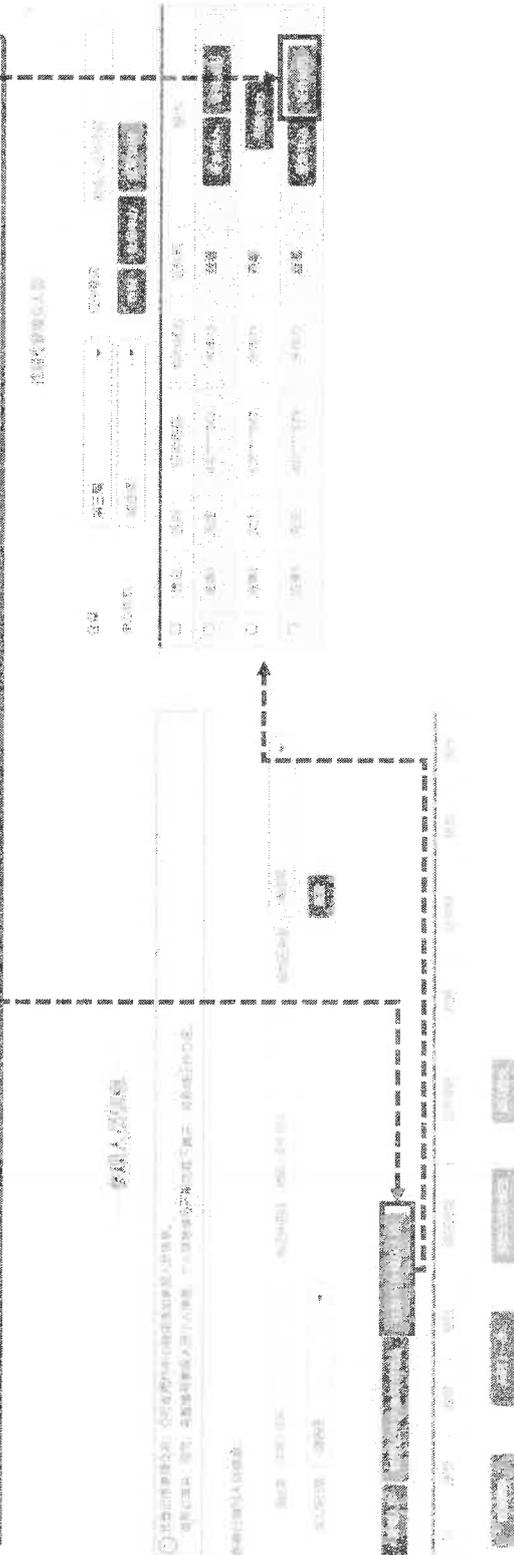


证件复用申请-专业观众操作

1 如意向申请证件复用的专业观众须先点击“往届进博会观众”进入。



2 在填报人员信息时，点击“往届专业观众人员”，在对应勾选人员后，选择“证件复用”，带出往届人员信息，完善人员信息提交完成注册。



04



中国国际进口博览会
CHINA INTERNATIONAL
IMPORT EXPO

专业观众证件申办



专业观众证件申办——确认订单

1 确认订单信息

姓名	证件号	证件类型	证件类型	入场日期	证件证明有效期
**	110101****8190	专业观众	入场	****-**-**	****-**-**
实付款金额： 人民币：¥					人民币：¥
<input type="button" value="重新选择"/>					<input type="button" value="确认订单"/>

2 订单支付

订单已创建，订单号：VZ2100512303136940010011，请在00:00:00前支付，逾期订单作废

姓名	证件号	证件类型	付款方式	入场日期	证件证明有效期
**	110101****8190	专业观众	网银	****-**-**	****-**-**
实付款金额： 人民币：¥					人民币：¥

订单信息
 订单编号：VZ0100512303136940010011
 创建时间：2020-12-25 08:11

步骤：

- 1.确认订单信息。
- 2.点击支付跳转至支付页面。

备注：支付前，可点击取消订单，重新选择人员再提交。



专业观众证件申办——支付

三种支付方式

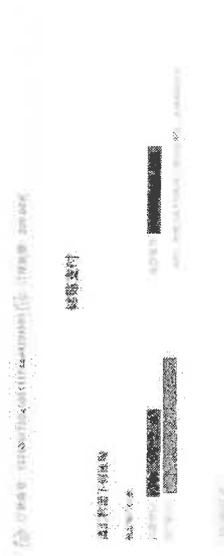
1. 扫码支付：支持支付宝、微信、银联扫码支付
 2. B2B网关支付：公对公网银转账，覆盖国内大部分银行，汇款后无须上传凭证，自动确认及时更新订单付款状态。（适用于已开通B2B网关支付业务的单位）
 3. 转账支付：转账到页面指定账户，完成后须在线填写提交汇款信息及上传汇款凭证后，待财务审核后确认。
- ◆ B2B网关支付或单位转账支付开发票时，单位信息将自动带出，与付款单位一致，不可调换。



方式1



方式2



方式3

请选择支付方式



专业观众证件申办——开票

操作说明:

- 1.支持发票类型为：**增值税普通发票（电子发票）和增值税专用发票（纸质发票）**。
- 2.开具**普通发票（电子发票）**时，**发票信息填写提交后**，经系统开票后生成**电子发票**，可**自行打印**。
- 3.开具**专用发票（纸质发票）**时，**发票信息填写提交后**，由**财务审核开票后**寄出。
- 4.B2B网关**支付或单位转账支付开发票时**，**单位信息将自动带出**，与**付款单位一致**，不可调换。



专业观众操作指南——退款

说明：

开具发票后，可点击并查看电子发票信息或纸质发票快递信息。

1.点击“查看发票”可直接查看电子发票信息。

2.点击“查看物流”可查看纸质发票快递信息。

2021-05-07 11:43:00 订单号: V20210507114259654822001 已支付 已开票 总金额: ¥.00元 查看 退票 查看发票

进博 440883****2977 专业观众 快递 6日-10日 ¥.00 商家通过

2021-05-01 17:42:45 订单号: V202105011712450099805001 已支付 已开票 总金额: ¥.00元 查看 退票 查看物流

进博 879375****7 专业观众 快递 6日-10日 ¥.00 商家通过



专业观众证件申办——退票

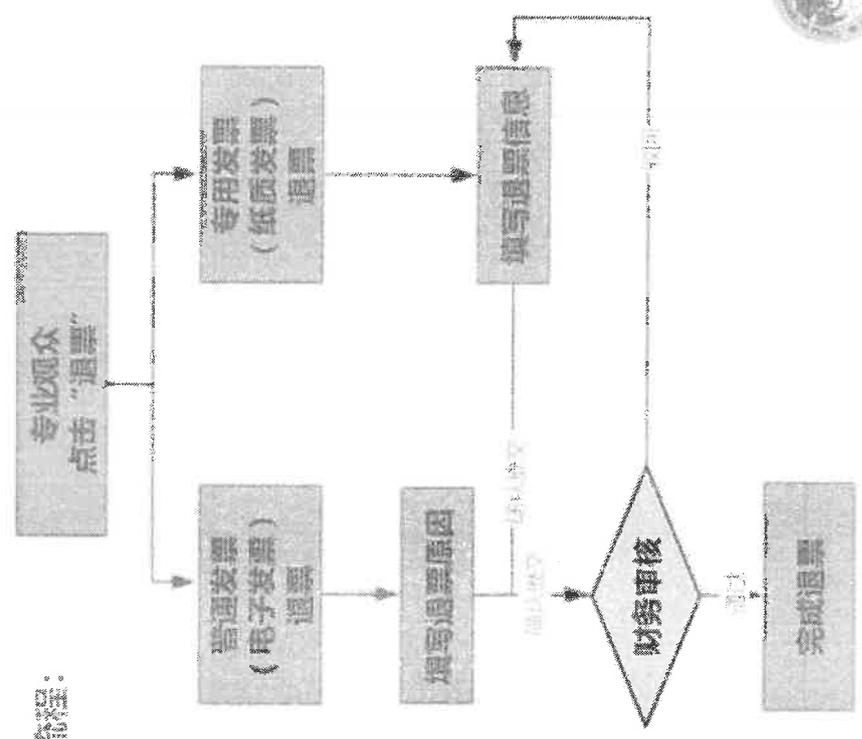
1 普通发票（电子发票）退票



2 专用发票（纸质发票）退票



退票流程：



付款时间要求



扫码支付或
B2B网关支
付的专业
观众

2023年10月15日前
完成扫码支付或B2B网
关支付

转账支付的
专业观众

2023年10月12日前
完成转账支付并成功上
传凭证

